

МЈЕСЕЧНИ ИЗВЈЕШТАЈ О ЗАПОСЛЕНИМА И ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ

У мјесецу _____ 20__ . године

1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1

шифра активности

Мјесечни извјештај о запосленима и платама запослених на обрасцу РАД-1 подносе пословни субјекти и њихове јединице у саставу, у свим облицима својине, по организационо-територијалном принципу, на нивоу општине/града. Уколико пословни субјект има јединице у саставу које се баве дјелатношћу другачијом у односу на дјелатност матичне организације или се налазе ван општине/града сједишта субјекта, потребно је за те јединице доставити посебне извјештаје.

1. ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЈЕШТАЈ (ПРЕДУЗЕЋЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА, ЈЕДИНИЦА У САСТАВУ)

а) Назив (фирма) _____

(територијално издвојена јединица уписује фирму - назив у чијем је саставу и свој назив)

б) Матични број _____

Редни број јединице у саставу _____

в) Општина/град _____ Мјесто _____

Улица и кућни број _____ Тел. _____

Е-mail: _____

2. ДЕТАЉАН ОПИС ДЈЕЛАТНОСТИ _____

ПОПУЊАВА СТАТИСТИКА

Редни број из адресара

Таб. 1. ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИСПЛАЋЕНЕ У МЈЕСЕЦУ

Број	Опис	Износ	
1.	Бруто плате, у КМ (без децимала)		
2.	Доприноси, у КМ (без децимала)		
3.	Порез на доходак, у КМ (без децимала)		
4 = 1-2-3	Нето плате, у КМ (без децимала)		
Број запослених на које се односе исплате			
Број плаћених часова од стране послодавца на које се односи укупна исплата			
Од укупног броја плаћених часова од стране послодавца	прековремени часови		
	плаћени неизвршени часови рада	часови годишњег одмора	
		часови боловања који иду на терет послодавца	
		државни празници и нерадни дани утврђени законом	
	остали плаћени неизвршени часови рада ¹⁾		
Датум извршене исплате			

Просјечна бруто плата
У КМ

¹⁾ Остали плаћени а неизвршени часови обухватају: плаћено одсуство у складу са Законом о раду (склапање брака, рођење дјетета, тежа болест или смрт члана уже породице, итд.)

Бруто плата обухвата:

1. Исплаћену бруто плату у мјесецу, за рад с пуним, с краћим од пуног и дужим од пуног радног времена (прековремени рад), заостале исплате бруто плата за раније мјесеце извршене у току извјештајног мјесеца, без обзира на који се период односе;
2. Накнаде бруто плате за неизвршене часове рада: годишњи одмор, плаћени допуст, државне празнике и нерадне дане утврђене законом, боловање које иде на терет послодавца, одсутност за стручно образовање, застоје у раду без кривице запослених.

У бруто плату се не укључују накнаде за боловања која не иду на терет послодавца. Такође, не укључују се ни остала новчана примања (топли оброк, превоз, регрес, огрев, зимница, солидарна помоћ, једнократна новчана помоћ и сл.) која је потребно исказати у Табели 2.

Бруто плата умањена за порез на доходак и доприносе представља нето плату радника.

Број плаћених часова односи се на укупан број часова за које је извршена исплата исказана у Табели 1. Уколико је било исплата за више мјесеци и часови се исказују збирно за исти период као и број запослених на које се односи укупна исплата. Уколико пословни субјект није имао исплату у извјештајном мјесецу не треба исказивати ни часове рада.

Таб. 2. ОСТАЛА НОВЧАНА ПРИМАЊА У ТЕКУЋЕМ МЈЕСЕЦУ

		Бруто износ ² у КМ	Број запослених на које се односи исплата
1.	Топли оброк		
2.	Превоз		
3.	Накнада за коришћење годишњег одмора (регрес)		
4.	Остале накнаде запосленима (јубиларне награде, отпремнине за одлазак у пензију, накнада за кориштење службеног аутомобила у приватне сврхе ³ , накнада за одвојени живот, теренски додатак, трошкови смјештаја, поклони и исплате у природи ⁴)		
5.	Непоменуте накнаде (осигурање од несрећног случаја и остале уплате осигуравајућим кућама, накнаде за смрт члана уже породице, болест, инвалидност и друге солидарне помоћи запосленима, отпремнине за трајни вишак радника и сл.)		

² Уколико се на исказане накнаде не обрачунавају и не плаћају порез и доприноси, бруто износ се односи на износ исплаћен раднику и тај износ се исказује у табели.

³ Накнада за кориштење службеног аутомобила у приватне сврхе обухвата дио мјесечног трошка послодавца за гориво, одржавање и амортизацију аутомобила који користи запослени искључиво у своје приватне сврхе уколико је тако договорено са послодавцем.

⁴ Исплате у природи обухватају вриједност производа и услуга предузећа која су дата на кориштење запосленом, бонове за куповину, трошак кориштења службеног мобилног телефона који запослени има на располагању, додијелене акције запосленима, трошкове спортских и рекреацијских садржаја које послодавац омогућава својим запосленима и слично.

Таб. 3. ЗАПОСЛЕНИ ПРЕМА ПОДАЦИМА КАДРОВСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ⁵

		Укупно	Жене
1.	Број запослених на крају претходног извјештајног мјесеца		
2.	Дошло у току извјештајног мјесеца		
3.	Отишло у току извјештајног мјесеца		
4.	Број запослених на крају извјештајног мјесеца (укупно=1+2-3)		
5.	Од укупног броја запослених: број приправника који су дошли у извјештајном мјесецу		

⁵ Обухватају се запослени и приправници у пословном субјекту или дијелу пословног субјекта за који се подноси извјештај, а који су засновали радни однос на неодређено или одређено вријеме, без обзира да ли раде пуно или краће од пуног радног времена. Не обухватају се лица која раде на основу уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о ауторским правима, уговора склопљеног са омладинским и студентским сервисима.

Таб. 4. ИСКАЗАНЕ ПОТРЕБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕМ (подаци се односе на посљедњи дан у извјештајном мјесецу)⁶

1.	Да ли сте исказали потребе за запошљавањем нових запосленика ? ДА __ 1 ____>Сљедеће питање НЕ __ 2____> крај	
2.	Да ли сте предузели активне кораке за запошљавање (нпр. тражили преко завода за запошљавање, расписали оглас-конкурс, обавили интервју, распитивали се код другог послодавца или познаника, и сл.) ? ДА __ 1 ____>Сљедеће питање НЕ __ 2____> крај	
3.	За колико запосленика сте предузели активне кораке за запошљавање ?	

⁶ Подаци о исказаним потребама за запошљавањем односе се на радна мјеста за чије попуњавање су предузети активни кораци (пријава потреба заводима за запошљавање, расписивање огласа-конкурса у медијима, обављање интервјуа са кандидатима, пробни рад и слично), а поступак попуњавања радних мјеста још није окончан. Подаци у овој Табели се односе на посљедњи дан у извјештајном мјесецу.

Напомена

Име и презиме лица које је
попунило образац

(М.П.)

Потпис руководиоца