



Закон о статистици Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 85/03), Одлука Народне скупштине Републике Српске о усвајању статистичког програма 2018-2021, 02/1-021-173/18 "Службени гласник Републике Српске", број 21/18

**ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ БИБЛИОТЕКА  
за 2020. годину**

*Овај извјештај попуњавају: национална библиотека, библиотеке универзитета и факултета, опште научне библиотеке, специјалне, народне и библиотеке основних и средњих школа које су постојале и радиле у 2020. години. Извјештај попуњавају у два примјерка од којих један библиотека задржава за своје потребе, а други доставља Републичком заводу за статистику.*

**Библиотека** је сређена збирка штампаног, писаног или другим средствима умноженог материјала (књиге, брошуре) и других докумената укључујући и графичке, аудио - визуелне, који су приступачни становништву.

1. НАЗИВ СУБЈЕКТА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Јединица у саставу уписује назив установе у чијем је саставу)

\_\_\_\_\_ (Јединица у саставу додатно уписује свој назив)

2. КОНТАКТ ПОДАЦИ (сједиште субјекта):

Град/општина \_\_\_\_\_

Улица и број \_\_\_\_\_

Број телефона (са позивним бројем) \_\_\_\_\_

Број факса ( са позивним бројем) \_\_\_\_\_

Е-mail адреса \_\_\_\_\_

Web адреса \_\_\_\_\_

3. МАТИЧНИ БРОЈ ИЗ РЕГИСТРА ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА \_\_\_\_\_

4. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (пореска регистрација) \_\_\_\_\_

5. ГОДИНА ОСНИВАЊА (према првој регистрацији) \_\_\_\_\_

5.1. Година посљедње пререгистрације \_\_\_\_\_

6. ДЈЕЛАТНОСТ

6.1. Главна дјелатност (описати) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

попуњава статистика

*Главна (претежна) дјелатност је дјелатност из које се остварује највећи приход или у којој ради највећи број радника.*

6.2. Споредне/допунске дјелатности (описати)

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

попуњава статистика

**7. ОСНИВАЧ (заокружити број поред наведеног одговора, могуће више одговора, навести назив органа):**

1. Држава \_\_\_\_\_
2. Ентитет \_\_\_\_\_
3. Град \_\_\_\_\_
4. Општина \_\_\_\_\_
5. Правна лица \_\_\_\_\_
6. Физичка лица \_\_\_\_\_
9. Јавно-приватно партнерство \_\_\_\_\_

**8. ВРСТА ПРЕМА АКТУ О ОСНИВАЊУ (заокружити број поред наведеног одговора):**

1. Јавно предузеће
2. Приватно предузеће
3. Јавна установа
4. Приватна установа
5. Удружење грађана
6. Управна организација
7. Организациона јединица у саставу другог правног лица
8. Организациона јединица у саставу органа управе
9. Друго, (навести) \_\_\_\_\_

**9. ВРСТА ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИЈИ (заокружити број поред наведеног одговора):**

1. Самостална
2. У саставу библиотеке (подручна)
3. У саставу друге установе/ предузећа
4. Друго

**10. ВРСТА ПРЕМА ДЈЕЛАТНОСТИ (заокружити број поред наведеног одговора, могуће више одговора)**

1. Национална библиотека
2. Библиотека високошколске установе (заокружити слово поред наведеног одговора):
  - а. Универзитетска библиотека
  - б. Библиотека факултета, умјетничке академије, високе школе, института и катедре у оквиру универзитета, више школе
3. Школске библиотеке (средња и основна школа, предшколска установа)
4. Специјална библиотека (заокружити слово поред наведеног одговора):
  - а. За лица са посебним потребама
  - б. Вјерске библиотеке
- в. Друго
5. Народна/Јавна библиотека
4. Специјална библиотека (заокружити слово поред наведеног одговора):

**11. ДА ЛИ БИБЛИОТЕКА ИМА ПОДРУЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ, ОГРАНКЕ ИЛИ ПУНКТОВЕ (заокружити број поред наведеног одговора).**

1. Да
2. Не

*Подручном библиотеком сматра се сваки физички, издвојени библиотечки фонд од фондова библиотеке у чијем је саставу, а смјештен је другој згради или на другом мјесту.*

**11.1.Ако је одговор на питање 11."Да",уписати њихов назив са потпуним адресама:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**12. ЈЕЗИК КАТАЛОГИЗАЦИЈЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ** \_\_\_\_\_

**13. БИБЛИОТЕКА ЈЕ ПРИСТУПАЧНА (заокружити број поред наведеног одговора):**

1. Широј јавности
2. Ограниченом кругу корисника
3. Само уз посебну дозволу
4. Друго

**26.1.2. Расходи**

Врста расхода		Износ у КМ	
Пословни расходи	Трошкови материјала	Материјал	
		Трошкови енергије (вода, гориво, електрична енергија)	
	Трошкови запослених	Трошкови бруто зарада и накнада зарада	
		Остали лични расходи (трошкови службеног путовања, накнаде, помоћи радницима, итд.)	
	Трошкови производних услуга	Транспортне услуге (превоз материјала и особа, поштански трошкови, телефон, емитовање, интернет, итд.)	
		Трошкови услуга одржавања	
		Трошкови закупа	
		Трошкови рекламе и пропаганде	
		Трошкови осталих производних услуга	
		Трошкови амортизације и резервисања	
	Нематеријални трошкови (непроизводне услуге, репрезентација, осигурање, платни промет, чланарине, порези, доприности, итд.)		
Финансијски расходи (камате, негативне курсне разлике, итд.)			
Остали расходи (губици од продаје средстава, мањкови, отписана потраживања, итд.)			
УКУПНО			

**26.2. Просјечна бруто плата запослених** \_\_\_\_\_ **КМ**

**27. ДЕТАЉИ О ПОПУЊАВАЊУ ОБРАЦА**

Датум и мјесто: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица које је попунило упитник: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица које потврђује дате податке: \_\_\_\_\_

М.П.

**13.1. Да ли библиотека даје књиге на читање ван библиотеке (заокружити број поред наведеног одговора):**

1. Да
2. Не

**13.2. Да ли библиотека има (заокружити број поред наведеног одговора, могуће више одговора):**

1. Одјељење за дјецу и омладину
2. Одјељење за одрасле
3. Читаоницу
4. Играоницу
5. Игротеку
6. Библиобус

**14а. ОБРАЂЕНИ КЊИЖНИ ФОНД БИБЛИОТЕКЕ (стање 31.12.2020.)**

	Број наслова	Број примјерака свезака годишта	Дужина полица у метрима
1. Укупно			
2. Књиге и брошуре			
3. Новине (листови)			
4. Часописи			
5. Рукописи			
6. Старе и ријетке књиге			
7. Магистарски радови			
8. Докторски радови			
9. Дипломски радови			
10. Остало			

*Књиге и брошуре исказати, бројем примјерака, новине (листовете)*

*бројем годишта, часописе и рукописе бројем свезака*

*Обрађени фонд библиотеке је стручно одређени библиотечки материјал, који је прошао cjелокупни поступак обраде, инвентарисања, израде каталога, класификација и смјештаја и стављен на располагање корисницима.*

*Књиге и брошуре су штампане непериодичне публикације које садрже текст и/или илустрације било да су цијеле у једном или више томова. Књига садржи 49 и више страница, а брошура до 48 страница.*

*Новине (листови) и часописи су периодична издања која излазе у сукцесивним свескама, које имају бројну и хронолошку нумерацију, а која излази неодређено дуго.*

*Рукописи су библиотечки материјал који се броји сигнатурм библиотеке. Једна сигнатура може обухватити један лист, а може обухватити и више свезака.*

*Наслов, је штампан документ који чини једну cjелину било да се састоји из једног или више свезака. Дупликати се не убрајају у наслове.*

*Примјерак је материјална јединица штампаног документа или рукописа садржана у тврдом или меком повеу, без обзира на то да ли има самосталне ознаке страница или не.*

*Свезак је појединачни дио периодичних издања.*

*Годиште обухвата све бројеве изашле у току године, било да су повезани или не.*

*Дужина запремљених полица у метрима - исказује се за сваки ред библиотечког материјала без обзира да ли је смјештен у полицама са једним или више редова.*

**14б. Обрађен некњижни библиотечки материјал (стање 31.12.2020.)**

	Број предмета-физичке јединице	Дужина запремљених полица у метр.
Географске карте		
Дјела за слијепе		
Микро-облици		
Филмови и видео снимци		
Визуелна грађа		
Визуелна пројекција		
Звучни снимци		
Дигитални записи		
Нотни записи		
Остало		

**14ц. Одјел за омладину**

Врста грађе	Број примјерака
Књиге и брошуре	
Новине (листови) часописи	
Некњижна грађа	

**Микро-облик**, микро снимак текста или друге визуелне грађе у облику колут микрофилма и микрокасете, микрофиша непрозирног микро - листића микрокартица, за чије је коришћење потребан специјални уређај за читање микрочитач.

**Филм и видео снимци** - филм одређене дужине, са магнетским или оптичким звучним записом или без њих и видео филмови намјењени емитовању путем телевизијског пријемника (видеорекодер).

**Визуелна грађа**- плакати, слике, разгледнице, слике за учење, умјетничке репродукције, технички цртежи, фотографије, дводимензионалне слике читљиве голим оком.

**Визуелна пројекција**- дијафилмови, дијапозитиви за чије је коришћење потребан пројектор или справа за гледање дијафилмова.

Звучни снимци- грамофонске плоче, магнетофонске траке, звучне касете, звучни картици- снимци звука без визуелних слика.

Остало- машински читљиви подаци, холограми, вишеврсна грађа, микроскопски препарати.

#### 15. КОРИСНИЦИ И КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ( од 1.1. до 31.12.2020)

	Укупно	Жене	СТАРОСНА ДОБ				
			Укупно	до 14. год.	15 - 21	22 - 64	65 и више
Чланови библиотеке							
Корисници	у библиотеци						
	ван библиотеке						

**Члан библиотеке** је корисник уписан у библиотеку са циљем узимања књига, и другог библиотечког материјала на коришћење; чије чланство важи једну годину.

**Корисник у библиотеци** је лице које користи просторије библиотеке за читање: књига и брошура, новина (листова), часописа и др. Ако једно лице у току године више пута користи просторије библиотеке, исказује се укупан број учињених посјета.

**Корисник ван библиотеке** је лице које позајмљује књиге или други библиотечки материјал за коришћење ван библиотеке. Ако је једно лице у току године више пута узимало библиотечки материјал за коришћење ван библиотеке, исказује се онолико пута колико је пута позајмљивало библиотечки материјал.

#### 15а. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Врста библиотечког материјала	Оригинални	Копија
1. књиге и брошуре		
2. новине (листови)		
3. часописи		
4. рукописи		
5. остали (некњижни материјал)		
УКУПНО		

Сваки документ библиотечког материјала треба урачунати онолико пута колико је пута узиман на коришћење, укључујући и поново узимање једног истог документа од стране истог корисника.

#### 16. ПРИНОВЕ КЊИЖНОГ ФОНДА (од 1.1. до 31.12.2020.)

Начин набавке	Књиге и брошуре			Новине (листови)			Часописи			Рукописи		
	број наслова	број примјера ка	дужина полица у метрима	број наслова	број годишта	дужина полица у метрима	број наслова	број свезака	дужина полица у метрима	број наслова	број свезака	дужина полица у метрима
Укупно												
Куповина												
Обавезан примјерак												
Размјена												
Поклон												
Остало												

24.4. Да ли имате обезбјеђене услове за приступ и боравак у библиотеци примјерен за лица са посебним потребама (заокружити број поред наведеног одговора):

- Да
- Не

24.5. Да ли је приступ библиотечкој грађи отворен за интернет посјетиоце (заокружити број поред наведеног одговора):

- Да
- Не

24.5.1. Ако је одговор на питање 24.5. "Да" уписати број корисника у години извјештавања: \_\_\_\_\_

24.5.2. Ако је одговор на питање 24.5. "Да", која је електронска услуга по типу (заокружити број поред наведеног одговора):

- On line каталози
- Web странице
- Приступ комерцијалним е-ресурсима (нпр. базе података, е-журнали) без наплате
- Приступ комерцијалним е-ресурсима са вањским плаћањем

#### 25. ПРОСТОРИЈЕ

##### 25.1. Укупан простор за обављање дјелатности

Број просторија	Површина (м²)

Површина просторија израчунава се множењем дужине са ширином, по унутрашњим зидовима просторије.

Рачуна се и површина под плакарима, зиданим пећима и сл.

##### 25.2. Дужина полица за библиотечку грађу у метрима

Попуњених	Слободних

25.3. Број сједишта у читаоничким просторијама: \_\_\_\_\_

#### 26. ЕКОНОМСКИ ПОДАЦИ

##### 26.1. Подаци из биланса успјеха

###### 26.1.1. Приходи

		Врста прихода		Износ у КМ	
Пословни приходи	Приходи од продаје	Производи			
		Робе			
		Услуге			
	Други пословни приходи	Из намјенских извора финансирања (из јавног буџета)	Државни буџет		
			Ентитетски буџет		
			Општински буџет		
		Остали пословни приходи	Закупнине		
			Субвенције		
			Донације		
			Спонзорство		
			Чланарине		
			Остало		
Финансијски приходи (камате, позитивне курсне разлике, итд.)					
Остали приходи					
УКУПНО					

**22.3. Број запослених према старосној доби и полу**

Старосне групе	Број запослених		Број запослених-научни и стручни	
	УКУПНО	Жене	УКУПНО	Жене
До 29 година				
Од 30 до 39 година				
Од 40 до 49 година				
Од 50 до 59 година				
Преко 60 година				
УКУПНО				

**22.4. Број запослених према степену стручне спреме**

Степен стручне спреме	Број запослених	
	УКУПНО	Жене
Доктори наука		
Магистри наука		
Магистри струке (мастер)		
Висока стручна спрема		
Виша стручна спрема		
Висококвалификовани		
Средња стручна спрема		
Квалификовани		
Нижа стручна спрема		
Полуквалификовани		
Неквалификовани		
УКУПНО		

**23. Подаци о директору/овлашћеном лицу за заступање****23.1. Име и презиме:** \_\_\_\_\_**23.2. Пол (заокружити број поред наведеног одговора):**

- Мушки
- Женски

**23.3. Старосна доб**   **23.4. Звање:** \_\_\_\_\_**23.5. Степен стручне спреме (заокружити број поред наведеног одговора):**

- Доктор наука
- Магистар наука
- Магистар струке (мастер)
- Висока стручна спрема
- Виша стручна спрема
- Средња стручна спрема

**24. ДОСТУПНОСТ****24.1. Да ли је библиотека у току године била отворена за јавност (заокружити број поред наведеног одговора):**

- Да
- Не

**24.2. Број отворених дана библиотеке у години:**   **24.3. Радно вријеме библиотеке у седмици**

- Мање или једнако 20 часова
- 21 - 30 часова
- 31 - 40 часова
- 41 - 50 часова
- Преко 50 часова
- Непознато

**17. ПРИНОВЕ НЕКЊИЖНОГ БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА (од 1.1. до 31.12.2020.)**

Начин набавке	Географске карте	Дјела за слијепе	Микро облици	Филмови и видео снимци	Визуелна грађа	Визуелна пројекција	Звучни снимци	Дигитални записи	Нотни записи	Остало
Укупно										
Куповина										
Обавезан примјерак										
Размјена										
Поклон										
Остало										

1/ Исказати бројем физичких јединица

**17а. Расходовани књижни фонд (стање 31.12.2020.)**

	Број наслова	Број примјерака
Књиге и брошуре		
Новине (листови)		
Часописи		

**17б. Расходовани некњижни материјал (стање 31.12.2020.)**

	Број предмета физичке јединице
Географске карте	
Дјела за слијепе	
Микро-облици	
Филмови и видео снимци	
Визуелна грађа	
Визуелна пројекција	
Звучни снимци	
Дигитални записи	
Нотни записи	
Остало	

**18. ОБРАЂЕНИ КЊИЖНИ ФОНД БИБЛИОТЕКЕ И ЊЕГОВО КОРИШЋЕЊЕ ПРЕМА ЈЕЗИКУ ИЗДАЊА**

Језик на коме је штампано дјело	Стање 31.12.2020.						Коришћење од 1.1. до 31.12.2020			
	Број наслова			Број примјерака књига и брошура	Број годишта новина (листова)	Број свезака часописа	Број књига и брошура	Број новина (листова)	Број часописа	
Књиге и брошуре	Новине (листови)	Часописи								
1. УКУПНО										
Српски										
Остали језици										

1/ Исказати укупно коришћење књижног фонда без обзира да ли коришћен у библиотеци или ван библиотеке, у датим јединицама како је исказан књижни фонд.

2/ Исказати књижни фонд штампан на осталим језицима и његово коришћење

Подаци у реду 1"УКУПНО" који се односе на број наслова и број примјерака, годишта и свезака за књиге и брошуре, новине (листова) и часописе једнаки су са одговарајућим подацима у табели 14а.

Подаци у реду 1"УКУПНО" који се односе на коришћење књига и брошура, новина (листова) и часописа једнаки су са одговарајућим подацима у табели 15а.

**19. МЕЂУБИБЛИОТЕЧКЕ ПОЗАЈМИЦЕ И РАЗМЈЕНА (стање 31.12.2020.)**

Међубиблиотечке позајмице		
У Републици Српској	1. Број приспјелих захтјева из других библиотека	
	2. Број реализованих захтјева	
	3. Број упућених захтјева другим библиотекама	
	4. Број реализованих захтјева	
Са Федерацијом и Брчко дистриктом	5. Број приспјелих захтјева	
	6. Број реализованих захтјева	
	7. Број упућених захтјева	
	8. Број реализованих захтјева	
Међубиблиотечка размјена		
У Републици Српској	9. Број наслова књига, листова и часописа добијених размјеном	
	10. Број наслова књига, листова и часописа упућених на размјену	
Са Федерацијом и Брчко дистриктом	11. Број наслова књига, листова и часописа добијених размјеном	
	12. Број наслова књига, листова и часописа упућених на размјену	
Међубиблиотечке позајмице		
Са иностранством	13. Број приспјелих захтјева	
	14. Број реализованих захтјева	
	15. Број упућених захтјева	
	16. Број реализованих захтјева	
Међубиблиотечка размјена		
Са иностранством	17. Број наслова књига, листова и часописа добијених размјеном	
	18. Број наслова књига, листова и часописа упућених на размјену	

**20.1. Библиобус, број примјерака**

	Број примјерака
Књиге и брошуре	
Новине (листови) и часописи	
Некњижна грађа	

**20.2. Библиобус, број посјећених мјеста у години извјештавања (од 01.01. до 31.12.2020.)**

	Насеља	Општине
Број посјећених мјеста		

**21. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ**

**21.1. Да ли библиотека ради дигитализацију (заокружити број поред наведеног одговора):**

- Да
- Не

**21.2. Колико је корисника користило дигитализовани садржај библиотечке грађе у току године извјештавања?**

**21.3. Број дигитализованих листова у току године извјештавања**

	Број листова (страница)
Књиге и брошуре	
Новине (листови)	
Часописи	
Рукописи	
Старе и ријетке књиге	
Некњижна грађа (разгледнице, карте, плакати)	
УКУПНО	

**21.4. Број електронских збирки по типу у години извјештавања**

	Број базе података	Број електронских публикација	
		е/књиге	Електронске серијске публикације
Купљене			
Бесплатан приступ			
УКУПНО			

**21.5. Издавачка дјелатност у години извјештавања**

Врста	Број наслова	Тираж
Монографске публикације		
Часописи, гласници, годишњаци		
Библиографије		
Каталози		
Промотивни материјали (плакати, позивнице)		
Остало		
УКУПНО		

**22. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА**

Податке о запосленим лицима потребно је дати према њиховом занимању (пословима које обављају), а не према звању (завршеној школи).

Уколико запослено лице обавља више послова у исто вријеме, потребно је процентуално изразити колико времена обавља који посао, нпр. директор, поред својих послова, обавља и послове веб администратора или стручњака за наведену област.

**Број запослених евидентирани са стањем 31.12.2020. год.**

**22.1. Број запослених по врсти запослења**

Врста заполења	Укупно	Жене
Административно особље		
Научни савјетници и сарадници		
Стручно особље		
Помоћно особље		
УКУПНО		

Административно особље- директор, помоћник директора, служба за комуникације, финансијска служба, административна служба.

Стручно особље- библиотекар, документалисти, рестауратори, конзерватори, књиговесци, антиквар, архивисти, информатичари, графички дизајнери, администратори мрежа, итд.

Помоћно особље- возач, курир, чистачица, домар, итд.

**22.2. Број запослених по врсти запослења и типу уговора**

		Административно особље	Научни савјетници и сарадници	Стручно особље	Помоћно особље	УКУПНО
Радни однос	На неодређено са пуним радним временом					
	На неодређено са краћим радним временом					
	На одређено са пуним радним временом					
	На одређено са краћим радним временом					
Повремено/привремени послови по ауторском уговору/уговору о дјелу						
Приправници						
Волонтери						
УКУПНО						