



**ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ КУЛТУРНО - ИСТОРИЈСКОГ И ПРИРОДНОГ НАСЉЕЂА**  
за \_\_\_\_\_ годину

Статистика о заводима за заштиту културног и природног наслеђа обухвата све овакве заводе који су обављали своју дјелатност у периоду од 01.01-31.12. сваке године без обзира на укупни број радних дана.

1. НАЗИВ: \_\_\_\_\_

2. КОНТАКТ ПОДАЦИ:

Ентитет \_\_\_\_\_

Град/општина \_\_\_\_\_

Улица и број \_\_\_\_\_

Број телефона (са позивним бројем) \_\_\_\_\_

Број факса (са позивним бројем) \_\_\_\_\_

E-mail адреса \_\_\_\_\_

Web адреса \_\_\_\_\_

3. МАТИЧНИ БРОЈ ИЗ РЕГИСТРА ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА \_\_\_\_\_

4. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (пореска регистрација) \_\_\_\_\_

5. ГОДИНА ОСНИВАЊА (према првој регистрацији) \_\_\_\_\_

5.1. Година посљедње пререгистрације \_\_\_\_\_

6. ОСНИВАЧ (означите одговор, могуће више одговора, навести назив органа):

Држава \_\_\_\_\_

Ентитет \_\_\_\_\_

Град \_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_

Правна лица \_\_\_\_\_

Физичка лица \_\_\_\_\_

Јавно-приватно партнерство \_\_\_\_\_

7. ВРСТА ПРЕМА АКТУ О ОСНИВАЊУ (означите одговор):

Јавно предузеће

Приватно предузеће

Јавна установа

Приватна установа

Удружење грађана

Управна организација

Организациона јединица у саставу другог правног лица

Организациона јединица у саставу органа управе

Друго, (навести) \_\_\_\_\_

## 8. ДЈЕЛАТНОСТ

### 8.1. Главна дјелатност (описати)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Шифра дјелатности према  
КДБих 2010

*Главна (претежна) дјелатност је дјелатност из које се остварује највећи приход или у којој ради највећи број радника.*

### 8.2. Споредне/допунске дјелатности

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Шифра дјелатности према  
КДБих 2010

## 9. ОРГАНИЗАЦИЈА

### 9.1. Да ли завод има дислоциране јединице (заокружити број поред наведеног одговора):

1. Да

2. Не

#### 9.1.1. Ако је одговор на питање 9.1. "Да", уписати њихове називе са адресама:

• \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

*Дислоцирана јединица је јединица установе која се налази на другој локацији у односу на матичну установу.*

### 9.2. Колико одјељења има завод: \_\_\_\_\_

#### 9.2.1. Уписати њихове називе са адресама, ако нису у главној згради:

• \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

*Одјељење је организациона јединица у оквиру установе које ради на обављању тачно утврђеног дјелокруга задатака.*

## 10. РЕГИСТРОВАЊЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

*Културна добра могу бити непокретна и покретна. Према физичким, умјетничким, културним, научним и историјским својствима, непокретна културна добра су: споменици културе, просторне културно-историјске цјелине, ареолошка налазишта, знаменита мјеста.*

*Заштићена околина непокретног културног добра ужива заштиту као и културно добро.*

*Покретна културна добра су: умјетничка дјела и историјски предмети, архивска грађа, филмска грађа, стара и ријетка грађа.*

Археолошко наслеђе (према Европској конвенцији о заштити археолошког наслеђа, Малта, 1992) су сви остаци и предмети, као и било који други трагови људског рода из прошлих времена; обухвата и грађевине, конструкције, групе грађевина, сложене локалитете, покретне објекте, споменике друге врсте, као и контекст у којем се они налазе, било да су на земљи или под водом.

Археолошко налазиште је дио земљишта или површине под водом који садржи остатке грађевина или других непокретних објеката, гробних и других налаза, као и покретне предмете из ранијих историјских периода.

Археолошки налаз је предмет који је човјек направио, преправио, служио се њиме; остаци животиња, биља и предмета које је користио у одређеном периоду.

## 10. РЕГИСТРОВАЊЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

### 10.1. Материјално наслеђе

#### 10.1.1. Број регистрованих непокретних културних добара:

1. Укупно

2. У референтној години

#### 10.1.2. Број регистрованих непокретних културних добара као локације којима јавност не може лако прићи<sup>\*)</sup>:

1. Укупно

2. У референтној години

#### 10.1.3. Број регистрованих непокретних културних добара на међународном нивоу:

1. Укупно

2. У референтној години

#### 10.1.4. Број регистрованих покретних културних добара:

1. Укупно

2. У референтној години

#### 10.1.5. Број регистрованих покретних културних добара као локације којима јавност не може лако прићи<sup>\*)</sup>:

1. Укупно

2. У референтној години

#### 10.1.6. Број регистрованих покретних културних добара на међународном нивоу:

1. Укупно

2. У референтној години

### 10.2. Нематеријално наслеђе

Нематеријална културна баштина је дефинисана у Конвенцији о заштити нематеријалне културне баштине (2003), као: поступци, прикази, изрази, знања, вјештине - као и инструменти, предмети, артефакти и културни простори с тим повезани-које друштва, групе и у неким случајевима, појединци преопзнају као дио своје културне баштине. Они се манифестују у следећим пољима: усмене традиције и изрази, укључујући језик као инструмент нематеријалне културне баштине; репродуктивне умјетности; друштвени поступци, ритуали и свечани догађаји; знање и поступци које се односе на природу и свемир; традиционални занати.

#### 10.2.1. Број регистрованих нематеријалних елемената културне баштине:

1. Укупно

2. У референтној години

#### 10.2.2. Број регистрованих нематеријалних елемената културне баштине на међународном нивоу:

1. Укупно

2. У референтној години

## 11. РЕГИСТРОВАЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА

Природна добра:

Заштићена природна добра-природне вриједности проглашене заштићеним од тијела утврђеног законом и уписане у регистар заштићених природних добара, а односе се на заштићене категорије (заштићена природна подручја, националне паркове, споменике природе, подручја управљања стаништем, заштићене пејзаже, заштићена подручја за управљање ресурсима), укључујући и водене површине које су у њиховом саставу, заштићене минерале и фосиле, те заштићене врсте биљака, гљива и животиња, укључујући мртве примјерке дивљих врста, њихове дјелове и деривате, заштићене на основу Закона о заштити природе, посебних закона и међународних уговора чија је земља потписница и Босна и Херцеговина.

Биодиверзитет (биолошка разноврсност)

Свеукупност свих живих организама који су саставни дјелови еколошких система, а укључује разноврсност живих организама из свих извора, укључујући између осталог копнене и водене екосистеме и еколошке комплексе којима припадају. Ово укључује разноврсност унутар врста, између врста, животних заједница и екосистема.

Евидентирана добра-ствари и творевине за које се претпоставља да имају својства од посебног значаја за природу, културу, умјетност и историју, а још нису валоризована (вреднована) и утврђена као културно или природно добро.

Регистрована добра-културна и природна добра која су утврђена као таква и уписана у регистре културног и природног наслеђа.

### 11.1. Број регистрованих природних добара:

1. Укупно

2. У референтној години

### 11.2. Број регистрованих природних добара као локације којима јавност не може лако прићи<sup>\*)</sup>:

<sup>\*)</sup> Подручје је минирано, путеви нису проходни, објекти нису физички доступни.

1. Укупно

2. У референтној години

### 11.3. Број регистрованих природних добара на међународном нивоу:

1. Укупно

2. У референтној години

## 12. АРХЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА

Археолошка истраживања:

Системска- системско испитивање због детаљне и комплетне обраде, анализе и интерпретације материјала и локалитета;

Сондажна- сондажно испитивање због повреде о постојању археолошког локалитета;

Заштитна- заштитно ископавање се проводи на угроженим археолошким локалитетима (грађевински радови на изградњи ауто пута, зграда разних намјена и сл.).

### 12.1. Број спроведених истраживања

Врста истраживања	Број истраживања	Број стручњака					
		Из Завода	Ангажовано по уговору			Из иностранства	
			Из земље				
Систематска			РС	ФБиХ	БД	УКУПНО	
Сондажна							
Превентивна							
УКУПНО							

### 12.2. Број издатих дозвола за археолошко истраживање:

\_\_\_\_\_

## 13. СЕПАРАТИ ЗАШТИТЕ НАСЉЕЂА У ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА

Сепарат заштите наслеђа у области просторног и урбанистичког планирања - елеборат који представља информационо-документациону основу за израду докумената просторног уређења, а садржи релевантне информације о културно-историјском и природном наслеђу и смјернице за његово коришћење, заштиту и очување; Сегмент докумената просторног уређења, који представља заокружену цјелину и садржи релевантне информације о културно-историјском и природном наслеђу у обухвату докуменат и смјернице за његово коришћење, заштиту и очување.

13.1. Број урађених сепарата: \_\_\_\_\_

13.2. Број издатих стручних мишљења (означите одговор):

1. Културно наслеђе: \_\_\_\_\_

2. Природно наслеђе: \_\_\_\_\_

3. Културно и природно наслеђе \_\_\_\_\_

13.3. Број дозвола за привремени извоз културних добара које је завод издао: \_\_\_\_\_

13.4. Број дозвола за трајни извоз културних добара које је завод издао: \_\_\_\_\_

13.5. Број дозвола за извоз културно-умјетничких дјела које је завод издао: \_\_\_\_\_

#### 14. ПОПУЛАРИЗАЦИЈА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ И ПРИРОДНОГ НАСЉЕЂА

##### 14.1. Промотивне активности

		Број догађаја*	
Изложбене активности			
Предавања, округли столови, научни и стручни скупови, семинари, трибине, и др.			
Учешће у обиљежавању међународних догађаја	Домаћих	РС	
		ФБиХ	
		БД	
		УКУПНО	
У иностранству			
Остало			
УКУПНО			

\*Број догађаја односи се на све активности које је Завод организовао и/или у којима је учествовао

##### 14.2. Издавачка дјелатност

Врста	Број	Укупна наклада
Каталози изложби		
Зборници, анали		
Стручне и научне књиге		
Периодичне публикације		
Репринт		
Промотивни материјали (плакати, позивнице)		
Остала издавачка дјелатност		

14.3. На које начине похрањујете предмете (означите одговор):

Штампани облик

Дигитализовани облик:

Основни хард диск

Екстерни хард диск

Back-up

#### 15. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСЈЕДУ ЗАВОДА

15.1. Да ли завод ради дигитализацију (на питања 15.1.1., 15.1.2. и 15.1.3. означите одговор):

15.1.1. Архивске документације:

Да

Не

15.1.2. Културних добара:

Да

Не

**15.1.3. Природних добара:**

Да

Не

**15.2. Број дигитализованих предмета:**

1. Укупно

2. У референтној години

**15.3. Број дигитализованих предмета који су постављени на веб страницу:** \_\_\_\_\_

1. Укупно

2. У референтној години

**16. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА**

Податке о запосленим лицима потребно је дати према њиховом занимању (пословима које обављају), а не према звању (завршеној школи).

Уколико запослено лице обавља више послова у исто вријеме, потребно је процентуално изразити колико времена обавља који посао, нпр. директор, поред својих послова, обавља и послове веб администратора или стручњака за наведену област.

**16.1. Број запослених по врсти запослења**

Врста запослења	Укупно	Жене
Административно особље		
Стручно особље		
Помоћно особље		
Остало		
УКУПНО број запослених		

Административно особље - директор, помоћник директора, служба за комуникације, финансијска служба, административна служба.

Стручно особље - архитекте, грађевински инжењери, историчари умјетности, сликари рестауратори, сликари конзерватори, археолози, етнологзи, графички инжењери, биолози, шумарски инжењери, пејзажни архитекти, геолози, Помоћно особље-возач, курир, чистачица, домар, итд.

**17. ЗГРАДА И ПРОСТОРИЈЕ**

**17.1. Укупан простор за обављање дјелатности**

Број просторија	Површина (м <sup>2</sup> )

Површина просторија израчунава се множењем дужине са ширином, по унутрашњим зидовима просторије.

Рачуна се и површина под плакарима, зиданим пећима и сл.

**17.2. Је ли зграда у којој је тренутно смјештен Завод (означите одговор):**

У власништву

Корисник простора без накнаде

Под закупом

Друго, (навести): \_\_\_\_\_

**17.2. Да ли имате обезбјеђене услове за приступ и боравак у заводу примјерен за лица са физичким инвалидитетом (означити одговоре) :**

Да

Не