

# ГОДИШЊЕ ИСТРАЖИВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА - БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

2020

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ, ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И ПОВЈЕРЉИВОСТ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА: Владан Сибиновић

ПРИПРЕМА РУКОПИСА: Нада Шобот, Лазо Шегрт, Бранислав Гојковић

ГРАФИЧКА ПРИПРЕМА И КОРИЦЕ: Владан Сибиновић

---

## САДРЖАЈ

I ОПШТЕ НАПОМЕНЕ.....	5
1.1. УВОД.....	5
1.2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ.....	5
1.3. ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ПОЈМОВА И ИЗРАЗА .....	5
1.4. ЈЕДИНИЦЕ ПОСМАТРАЊА И ОБУХВАТ.....	5
1.5. РЕФЕРЕНТНИ ДАН И ПЕРИОД АНКЕТИРАЊА .....	5
1.6. ИНСТРУМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АНКЕТЕ.....	6
1.7. ЗАШТИТА ПОДАКА.....	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ АНКЕТЕ.....	6
2.1. ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ АНКЕТАРА .....	6
2.2. ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ КОНТРОЛОРА.....	8
2.3. ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ КООРДИНАТОРА .....	9
III УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ АНКЕТНОГ УПИТНИКА.....	9
3.1. ТЕХНИКА ПОПУЊАВАЊА УПИТНИКА.....	9
3.2. ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА.....	9
ПОГЛАВЉЕ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ГАЗДИНСТВУ .....	9
ПОГЛАВЉЕ 2. КОРИШЋЕНО ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ НА ГАЗДИНСТВУ.....	11
ПОГЛАВЉЕ 3. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА .....	13
ПОГЛАВЉЕ 4. СТОЧНА ПРОИЗВОДЊА .....	17
IV РАД НАКОН ЗАВРШЕНОГ АНКЕТИРАЊА.....	18
4.1. Анкетар.....	18
4.2. Контролор.....	18
Прилог: Кодна листа усјева.....	19

## ПРЕДГОВОР

Анкета „Годишње истраживање пољопривредних газдинстава – биљна производња 2020“ (у даљем тексту Анкета) јесте статистичко истраживање које Републички завод за статистику Републике Српске спроводи сваке године током децембра у трајању од 15 дана.

Прикупљени подаци односе се на засијане површине и остварену производњу ратарских култура, поврћа, воћа и грожђа, као и планове сјетве за наредну годину.

Јединица посматрања у овој Анкети јесту породична пољопривредна газдинства која се баве биљном производњом а која су изабрана у узорак методом случајног избора.

За спровођења ове Анкете припремљени је одговарајући упитник (образац ГИПГ- ППГ/Б) и Методолошко упутство, које садржи неопходна методолошка објашњења, упутство за попуњавање обрасца, као и опис обавеза свих учесника у Анкети.

Период прикупљања података је од 1. до 15. децембра текуће године. Почетак анкетирања је 1. децембар, ујутро.

Приликом припреме упитника и Методолошког упутства коришћене су статистичке норме садржане у ЕУ регулативама, методолошким упутствима, препорукама и објашњењима Евростат-а, а у циљу добијања међународно упоредивих података.

---

## I ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

### 1.1. УВОД

"Годишње истраживање пољопривредних газдинстава – биљна производња 2020" представља основно истраживање у области статистике биљне производње. Овим истраживањем обезбјеђују се подаци о пољопривредним површинама по категоријама коришћења земљишта, површинама под појединим усјевима и засадима, годишњој биљној производњи.

Добијени подаци обезбједиће основу за функционисање система статистике пољопривреде, као и за креирање одговарајуће аграрне политике.

### 1.2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

Ово истраживање спроводи се у складу са Законом о статистици Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 85/03), Статистичким програмом Републике Српске за период 2018 – 2021 (“Службени гласник Републике Српске” број 21/18) и годишњим Планом рада Републичког завода за статистику за 2020. годину.

### 1.3. ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ПОЈМОВА И ИЗРАЗА

**Пољопривредно газдинство** представља самосталну јединицу у техничком и економском смислу, која има јединствено управљање и која обавља пољопривредне дјелатности, било да је у питању главна или секундарна дјелатност газдинства. Газдинства могу бити породична пољопривредна газдинства и правна лица/предузетници (пољопривредна предузећа и задруге).

**Породично пољопривредно газдинство (породично газдинство)** јесте свака породична или друга заједница лица која заједно станују и заједнички троше своје приходе за подмиривање основних животних потреба (укључујући самачко домаћинство), чији се чланови (један или више) баве биљном производњом, било као примарном, било као секундарном активношћу, која има јединствено управљање, заједнички користи средства за производњу (земљиште, машине, објекте) и рад својих чланова, чији је носилац физичко лице.

**Носилац породичног газдинства** је особа (физичко лице) која је економски и законски одговорна за рад газдинства и на чије име функционише дотично газдинство, односно особа која преузима ризике рада.

**Локација газдинства** је мјесто на коме се одвија цјелокупна биљна производња или њен главни дио. То је обично мјесто на коме се налазе пољопривредни објекти/зграде намијењени за пољопривредну производњу (нпр. објекти за смјештај стоке, стакленик, хладњача за смјештај пољопривредних производа, највећи административни центар и сл.) или највећа површина коришћеног пољопривредног земљишта.

### 1.4. ЈЕДИНИЦЕ ПОСМАТРАЊА И ОБУХВАТ

Јединице посматрања у оквиру овог анкетног истраживања јесу пољопривредна газдинства лоцирана на територији Републике Српске која се баве биљном производњом и налазе се у Адресару пољопривредних газдинстава.

Из Адресара (статистичког оквира), методом случајног узорка, је изабран репрезентативни узорак од 3 365 породичних пољопривредних газдинстава која ће бити обухваћена анкетним истраживањем. Прије избора узорка извршено је дјелимично ажурирање Адресара на основу резултата претходних статистичких истраживања и административних регистара.

### 1.5. РЕФЕРЕНТНИ ДАН И ПЕРИОД АНКЕТИРАЊА

„Годишње истраживање пољопривредних газдинстава – биљна производња 2020“ спроводи се у периоду од 1. до 15. децембра 2020. године.

Референтни период (од 1. октобра 2019. до 30. септембра 2020. године) односи се на податке о коришћењу пољопривредних површина и производњи биљних усјева.

За податке о промету пољопривредног земљишта референтни период је од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020. године.

## 1.6. ИНСТРУМЕНТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АНКЕТЕ

За реализацију Анкете „Годишње истраживање пољопривредних газдинстава – биљна производња“ користе се следећи методолошки инструменти:

- Листа пољопривредних газдинстава (Образац ГИПГ – ЛГ/Б),
- Упитник за „Годишње истраживање пољопривредних газдинстава биљна производња 2020“ (Образац ГИПГ-ППГ/Б),
- Методолошко упутство,
- Кодна листа усјева (саставни дио Методолошког упутства),
- Писмо за газдинство о спровођењу анкете,
- Овјерено овлашћење и акредитација за анкетара,
- Изјава анкетара о повјерљивости података,
- Извјештај анкетара о току анкетирања (Образац ГИПГ – А/Б),
- Извјештај контролора о току анкетирања (Образац ГИПГ – К/Б),
- Извјештај координатора о извршеним контролама рада на терену (Образац ГИПГ – С/Б).

## 1.7. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Лични и други подаци прикупљени у Анкети представљају службене статистичке податке и као такви користе се искључиво у статистичке сврхе и неће се објављивати као појединачни, односно подлијежу посебној заштити, која ће бити обезбијеђена у свим фазама реализације анкете.

Непосредни извршиоци дужни су да поступају у складу са Законом о статистици Републике Српске и Законом о заштити личних података и да податке до којих долазе у току анкетирања чувају као пословну тајну.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ АНКЕТЕ

### 2.1. ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ АНКЕТАРА

Најодговорнији дио посла имају анкетари, јер од њиховог савјесног рада зависи и успјех овог истраживања. Анкетари су задужени да методолошки исправно прикупе податке од пољопривредних газдинстава и да их на исправан начин упишу у Упитник, водећи рачуна о повјерљивости индивидуалних података.

#### Рад анкетара прије одласка на терен

Прије почетка спровођења истраживања сваки анкетар мора да присуствује обуци коју организује Републички завод за статистику Републике Српске. На обуци ће анкетар бити упознат са начином рада и методологијом спровођења истраживања. Такође, на обуци, анкетар ће добити потребан анкетни материјал, као и бројеве контакт телефона ради евентуалних додатних обавјештења и инструкција.

На самој обуци, контролори ће уручити анкетарима следеће документе и материјале:

- Листа пољопривредних газдинстава - Образац ГИПГ – ЛГ/Б (у даљем тексту само Листа),
- Анкетне упитнике за пољопривредна газдинства (Образац ГИПГ-ППГ/Б),
- Методолошко упутство за спровођење „Годишње истраживање пољопривредних газдинстава – биљна производња 2020“,
- Писмо за газдинство о спровођењу анкете,
- Овјерено овлашћење и акредитација за анкетара,
- Изјаву анкетара о повјерљивости података,
- Извјештај анкетара о току анкетирања (образац ГИПГ – А/Б).

У циљу што боље припреме за спровођење истраживања, анкетар је обавезан да након обуке, прегледа и проучи добијени анкетни материјал и да заједно са контролором провјери да ли је материјал комплетан.

## Рад анкетара на терену

Непосредно прије почетка рада на терену, анкетар се упознаје са Листом пољопривредних газдинстава. *Анкетар је дужан да анкетира сва газдинства са Листе.*

Листа пољопривредних газдинстава садржи сљедеће податке за пољопривредна газдинства: идентификацију пољопривредног газдинства, име и презиме носиоца газдинства, назив општине/града и насељеног мјеста, његову адресу и телефон, као и податке о локацији газдинства (назив општине/града и насељеног мјеста). Ако је у оквиру Листе наведен број телефона газдинства, најбоље је да анкетар најави своју посјету газдинству.

По упознавању терена, на основу Листе газдинстава и у сарадњи са контролором, анкетар треба да уради план анкетирања, тако да не испусти ниједно одабрано пољопривредно газдинство са Листе. Анкетар не мора да се придржава редослиједа газдинстава са Листе, али је дужан да оде у свако газдинство са листе, без обзира на то колико времена и труда изискује да га анкетира.

По доласку у газдинство, анкетар је дужан да покаже идентификацију и да објасни разлог свог доласка, наглашавајући да је ријеч о прикупљању података искључиво у статистичке сврхе и да се анкетирају само одабрана газдинства, као и да ће се подаци користити у циљу праћења развоја пољопривредне производње на територији Републике Српске.

Одговоре на питања из Упитника тражити од носиоца газдинства, његовог супружника или другог, релевантног, пунољетног члана газдинства који је упућен у производне карактеристике газдинства. У случају да се не оствари контакт са члановима газдинства из првог покушаја, потребно је направити још двије посјете у различито вријеме.

У случају појаве грешака током анкетирања, потребно је прецртати погрешни податак и видно написати исправни податак или користити нови Упитник. У току свог рада на терену, анкетар је обавезан да се придржава правила датих у овом Методолошком упутству, као и инструкција добијених на обуци.

Када почне анкетирање треба се придржавати сљедећих упутстава:

- Одвојити довољно времена за анкетирање,
- Избјежавати сваки разговор или став који би могао водити у дискусију са саговорником, односно држати се само теме из Анкете,
- Избјежавати што је више могуће, анкетирање у присуству лица које није члан газдинства, јер би испитаник могао дати другачије одговоре у присуству другог лица,
- Не налазити се изненађеним било којим одговором испитаника,
- Стриктно се придржавати редослиједа и форме питања из Упитника,
- Читати питања без икаквог вршења утицаја на испитаника и сугерисања могућих одговора (нпр. „Јел' тако да узгајате кукуруз на имању?“),
- Увијек оставити испитанику довољно времена да одговори на постављено питање,
- Ако испитаник не разумије, објаснити му пажљиво који је циљ питања, пазећи при томе да се ни на који начин не измијени смисао питања,
- На самом крају анкетирања, пажљиво провјерити Упитник да нема пропуштених одговора или одговора уписаних на погрешном мјесту. У случају да их буде искористити присуство испитаника да се исправе. Имати на уму да ће контролор још једном провјерити Упитник, тако да ће анкетар, у случају испуштених или погрешно уписаних одговора, морати још једном посјетити то газдинство и исправити грешке,
- Анкетирање завршити захваљивањем испитанику за пружене информације, за вријеме и труд који је уложио, имајући у виду могућу потребу поновног доласка у газдинство.

Анкетар попуњава Упитник на основу изјаве носиоца газдинства или другог члана газдинства који је упућен у пословање газдинства. За евентуалне напомене и објашњења за уписане податке, анкетар може да користи простор на посљедњој страни Упитника (напомена). Анкетар обавезно, по завршетку анкетирања, уписује своју шифру, име и презиме, те вријеме завршетка анкетирања.

За додатна објашњења или евентуалне проблеме који се могу појавити у току рада, анкетар се може обратити свом контролору. Анкетар је дужан да се на свака 3 дана састане са контролором и до тада попуњене упитнике преда на контролу. Контролор ће спровести контролу упитника и извршити њихов пријем уколико се увјери у њихову исправност и комплетност. У супротном, исправља грешку заједно са анкетаром или враћа анкетара у поновни обилазак газдинста.

Анкетар треба да се понаша у складу са сљедећим правилима:

- Да обавља анкетирање путем личних посјета газдинствима у циљу прикупљања информација,
- Да свакодневно обавјештава надлежног контролора о анкетираним газдинствима (ИПГ и статус газдинства која су током дана посјећена и анкетирана),
- Да предаје контролору испуњене Упитнике према претходно утврђеном плану предаје са правилно унесеним информацијама,
- У случају када не пронађе изабрано газдинство, да обавјести о томе контролора,
- Одлази у посјете газдинству пристојно одјевен и да се понаша максимално професионално, јер је то значајан аспект сарадње газдинства и осигурање квалитетних података,
- Не смије да промијени ниједну информацију коју добије од испитаника, изузев ако је заједно са испитаником утврдио да се ради о грешци,
- Информације које пружа испитаник су повјерљиве и не смију се коментарисати нити показивати другима, изузев контролору или другом особљу ангажованом на Анкети,
- Када се обављају разговори са испитаницима не треба да води друга лица која нису чланови радног тима Анкете,
- Да не врши притисак на испитанике, нити да их наводи на одговаре, давањем лажних обећања и информација,
- Сав анкетни материјал мора да преда контролору без икакве измјене или уништавања.

Када се контактирају изабрана газдинства, анкетар би требао тражити да разговара са носиоцем изабраног газдинства. Треба културно и пријатељски поздравити то лице, потом се представити и показати акредитацију, укратко објаснити сврху и значај Анкете и потребу да испитаник газдинства сарађује у Анкети „Годишње истраживање пољопривредних газдинстава – биљна производња“.

**Напомена:** Анкетар је обавезан да на крају сваког радног дана надлежном контролору достави информације о идентификацији пољопривредних газдинстава и статусу газдинстава које је током дана обишао и анкетирао. Дужан је информисати контролора и у случајевима када није одлазио на терен и није обављао анкетне активности.

Обавезно нагласити да су подаци који се прикупљају повјерљиви. Ово истицање повјерљивости је од кључне важности да би се избјегао сваки страх од злоупотребе датих података. Сви подаци користе се искључиво у статистичке сврхе. Подаци који би на било који начин појединачно идентификовали било која лица или газдинство ће бити заштићени. Треба нагласити да је ово регулисано и постојећим Законом о статистици Републике Српске (Закон о статистици Републике Српске, „Службени гласник Републике Српске“, број 85/2003).

Анкетар предаје свом контролору Извјешај (Образац ГИПГ-А/Б) у траженој форми о обављеном теренском раду. Након што се у потпуности заврши теренски рад, анкетар обавезно враћа контролору сва задужена документа и материјале.

## 2.2. ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ КОНТРОЛОРА

Контролори су лица која су одговорна за рад на терену, а нарочито за усмјеравање и координацију рада анкетара, те временски и методолошки исправно спровођење свих анкетних активности.

Послови и задаци контролора су:

- Обезбиједити адекватан простор у статистичким просторијама за обуку анкетара као и простор за чување попуњених упитника,
- Извршити обуку анкетара и предати им сав материјал током обуке,
- Уручити анкетарима акредитације и овлашћења,
- Организовати потписивање уговора са анкетарима,
- Надzirати рад анкетара током теренског рада путем телефона и контрола на терену у циљу процјене да ли су упитници исправно попуњени у складу са методологијом водећи рачуна да сви анкетари буду равномјерно контролисани. Контроле на терену спроводе се на сличан начин, тако да сви анкетари буду контролисани током периода теренског рада,
- Пружати анкетарима методолошка упутства и рјешавати дилеме у случају двосмислених одговора,
- Извршити замјену анкетара који не слиједе упутства и погрешно попуњавају упитнике и поред упозорења контролора,
- Осигурати да се све активности спроводе у складу са методологијом и договореним роковима,
- Рјешавати све проблеме са којима се анкетари сусрећу на терену и по потреби, контактирати са координаторима из Републичког завода за статистику Републике Српске,



- Вршити сталну контролу материјала преузетог од анкетара и по потреби, захтијевати од анкетара да на лицу мјеста (у газдинству) изврши евентуалне исправке.

**Напомена:** Контролор има обавезу да на крају радног дана од сваког анкетара прикупи информације о идентификацији пољопривредних газдинстава и статусу газдинстава које анкетар током дана посјетио и анкетирао. На основу прикупљених информација контролор је дужан да контактира одређених број газдинстава и провјери тачност информација које је добио од анкетара за претходни дан (провјера да ли је анкетар био код одабраног газдинства и да ли достављени статус газдинства одговара стању на терену). Уколико током провјере контролор установи да информације добијене од анкетара нису тачне, неопходно је да о томе обавјести координатора.

Након што се у потпуности заврши теренски рад, контролор враћа Републичком заводу за статистику Републике Српске сва документа и материјале, те предаје Извјештај (Образац ГИПГ – К/Б) о обављеном раду у траженој форми.

### 2.3. ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ КООРДИНАТОРА

Координатор Републичког завода за статистику Републике Српске је лице које је одговорно за досљедну примјену методологије на којој се Анкета заснива и за успјешну реализацију свих фаза у току спровођења Анкете. Координатор ће бити у контакту са контролорима путем телефона и по потреби на терену.

## III УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ АНКЕТНОГ УПИТНИКА

У циљу што коректнијег попуњавања упитника за „Годишње истраживање пољопривредних газдинстава – биљна производња 2020“ (Образац ГИПГ- ППГ/Б) од стране анкетара, припремљено је Методолошко упутство. Оно обухвата генералне принципе начина попуњавања обрасца као и дефиниције термина који се појављују у Упитнику.

### 3.1. ТЕХНИКА ПОПУЊАВАЊА УПИТНИКА

За свако пољопривредно газдинство са Листе, анкетар је дужан да попуни један образац током интервјуисања носиоца или неког другог члана породичног пољопривредног газдинства, који је упућен у структуру газдинства.

Да би се унос и обрада података извршили правилно, потребно је да сви упитници буду испуњени једнообразно, тј. према инструкцијама добијеним на обуци и према овом упутству.

Попуњавање упитника обавља се искључиво хемијском оловком плаве боје. Анкетар мора пажљиво и читко да уписује бројеве у одговарајуће редове, без водећих нула.

Уколико нема појаве (не постоји податак) поља остају празна, односно не уписују се цртице или нуле.

Саставни дио Методолошког упутства јесте **Кодна листа усјева**. Она се састоји од назива усјева и засада са придруженим бројчаним кодовима. Анкетар је обавезан користити Кодну листу усјева приликом попуњавања табела које се односе на биљну производњу, уписујући називе усјева и њихове одговарајуће кодове, а у складу са одговорима испитаника.

### 3.2. ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА

За свако газдинство са Листе газдинстава, анкетар је обавезан да исправно упише идентификацију пољопривредног газдинства (осмоцифрени број који се налази на Листи поред сваког газдинства) у одговарајућа поља, без обзира на то да ли је газдинство анкетирано или не.

Поред тога, анкетар обавезно уписује датум анкетирања (дан и мјесец), почетак анкетирања (час и минут), али само у случајевима када је газдинство са Листе анкетирано, односно шифру анкетара без обзира да ли је газдинство анкетирано.

## ПОГЛАВЉЕ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ГАЗДИНСТВУ

### Статус газдинства

Одговор на ово питање зависи од ситуације на терену, која може бити другачија од очекиване, пошто су газдинства подложна промјенама, као што су гашење газдинства, пресељење, подјела газдинства и сл. Може се очекивати да одређени број газдинстава одбије сарадњу или да њихове чланове анкетар не пронађе.

У одговарајућим случајевима анкетар поступа на следећи начин:

- **Статус 1.** Уколико анкетар пронађе газдинство са Листе са идентичним носиоцем газдинства, а то газдинство се бави биљном производњом и не одбија сарадњу, код питања *Статус газдинстава* треба означити са редним бројем 1 – Газдинство је интервјуисано и носилац је исти.
- **Статус 2.** Уколико анкетар пронађе газдинство са Листе које обавља пољопривредну активност – биљна производња, а носилац газдинства је различит од носиоца газдинства у Листи, код питања *Статус газдинстава* треба означити са редним бројем 2 - Газдинство је интервјуисано и носилац је различит. У овом случају се уносе идентификациони подаци за новог носиоца газдинства.
- **Статус 3.** Ако газдинство више не обавља пољопривредну активност – биљна производња из социјалних, економских или неких других разлога, али се бави сточним производњом, *Статус газдинстава* код овог питања треба означити са редним бројем 3 – Газдинство се не бави биљном производњом али се бави сточном производњом.
- **Статус 4.** Ако газдинство више не обавља пољопривредну активност из социјалних, економских или неких других разлога, *Статус газдинстава* код овог питања треба означити са редним бројем 4 – Газдинство се не бави пољопривредом.

Уколико чланови газдинства изјаве да се не баве пољопривредном производњом, а анкетар према виђеном стању на терену мисли да се газдинство ипак бави пољопривредом уписује се статус 7 (Газдинство је одбило сарадњу) и означава поље „Да“.

- **Статус 5.** Уколико су у периоду трајања анкетања чланови газдинства одсутни из различитих разлога (три покушаја), тако да анкетар није имао кога да интервјуише, треба означити *Статус газдинстава* под редним бројем 5 – Одсуство чланова газдинства.

Уколико се одабере овај статус, потребно је да анкетар на основу сопственог мишљења донесе закључак о томе да ли се домаћинство бави пољопривредном производњом или не. На основу тога анкетар у оквиру питања 8 попуњава одговарајуће поље са ознаком (X) и завршава анкетање. Анкетар бира одговор „Да“ уколико се могу уочити знаци пољопривредне активности на том газдинству, а у супротном означава поље „Не“.

- **Статус 6.** Ако анкетар не може да пронађе газдинство на адреси са Листе газдинстава, треба означити Статус под редним бројем број 6 – Адреса газдинства је непозната или нетачна. Ако се газдинство преселило, а налази се у истом насељу, треба га пронаћи и анкетирати. У том случају, приликом попуњавања идентификационих података газдинства, анкетар уписује нову адресу газдинства, а не адресу са Листе.
- **Статус 7.** Уколико и поред свих настојања, чланови газдинства одбију сарадњу са анкетаром, треба означити *Статус газдинстава* под редним бројем 7 – Газдинство је одбило сарадњу.

Уколико се одабере овај статус, потребно је да анкетар на основу сопственог мишљења донесе закључак о томе да ли се анкетирано домаћинство бави пољопривредном производњом или не. На основу тога анкетар у оквиру питања 8 попуњава одговарајуће поље „Да“ или „Не“ са ознаком (X) и завршава анкетање. Анкетар бира одговор „Да“ уколико се могу уочити знаци пољопривредне активности на том газдинству, а у супротном означава се поље „Не“.

У случајевима одзива газдинства (*Статус 1 и 2*), анкетар наставља попуњавање упитника.

Уколико се газдинство не бави пољопривредом (*Статус 4*), уколико су чланови газдинства одсутни (*Статус 5*), односно уколико је адреса непозната (*Статус 6*) или су чланови газдинства одбили сарадњу (*Статус 7*), неопходно је завршити анкетање мишљењем анкетара о томе да ли се предметно домаћинство бави пољопривредном производњом (питање 8), потписом и евентуалном напоменом у вези са статусом газдинства.

**За свако газдинство са Листе газдинстава мора да постоји упитник и попуњена следећа поља: идентификациони број газдинства, шифра анкетара и одговарајући статус газдинства.**

**Идентификациони подаци газдинства**

У случају да се газдинство анкетира (означен статус 1 или 2 на питање *Статус газдинства*), анкетар наставља са попуњавањем идентификационих података о пољопривредном газдинству: име, презиме и матични број носиоца газдинства.

Носилац породичног пољопривредног газдинства јесте лице које је економски и правно одговорно за рад газдинства и на чије име функционише газдинство, односно лице које преузима ризике рада.

Носилац газдинства не мора бити лице са Листе, тако да идентификациони подаци носиоца газдинства могу бити исти или различити од идентификационих података о пољопривредном газдинству из Листе газдинства.

**Адреса становања носиоца газдинства**

Након идентификационих података, у упитник се уносе подаци о адреси становања носиоца газдинства односно: назив општине/града, назив насеља, улица и кућни број, као и електронска адреса и број телефона.

Адреса носиоца газдинства јесте адреса стварног становања носиоца газдинства. Обавезно је уписати адресу становања носиоца газдинства, без обзира на то да ли је она иста или се разликује од адресе носиоца газдинства наведене у Листи.

**Локација газдинства**

Након адресе становања, анкетар уписује назив општине/града и насељеног мјеста у ком је лоцирано пољопривредно газдинство.

Локација пољопривредног газдинства је мјесто на којем се одвија цјелокупна пољопривредна производња или њен највећи дио (мјесто гдје се налазе пољопривредни објекти или највећа површина коришћеног пољопривредног земљишта). Локацију одређује испитаник. У случају да је насеље у коме се налазе пољопривредни објекти различито од насеља у којем се налази највећа површина коришћеног пољопривредног земљишта, локацију газдинства уписати на основу изјаве даваоца података.

Подаци о локацији газдинства се обавезно уписују без обзира да ли су исти или различити од података о адреси носиоца газдинства.

Пољопривредна газдинства уписана у Регистар пољопривредних газдинстава Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, обавезно уписују број пољопривредног газдинства у Регистру.

**ПОГЛАВЉЕ 2. КОРИШЋЕНО ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ НА ГАЗДИНСТВУ**

(пољопривредна година: 1. октобар 2019. до 30. септембар 2020.)

**Табела 2.1. Укупно коришћено пољопривредно земљиште на газдинству**

**Укупно коришћено пољопривредно земљиште** представља укупну површину под ораницама и баштама/вртовима, сталним травним површинама (ливадама и пашњацима), сталним засадама (воћњацима, виноградима) и расадницима коришћену од стране газдинства.

Подаци се дају само за површине које газдинство користи, тј. уписати коришћене пољопривредне површине у власништву газдинства укључујући површине узете у закуп (за новац, бесплатно коришћење, наполица, узурпирано и слично). Површине које се прикупљају у овој табели односе се на главне усјеве.

Површина пољопривредног земљишта у власништву газдинства је земљиште у власништву свих чланова газдинства, које се користило у посматраном периоду. Површине газдинства које су дате у закуп или на коришћење другима се не обухватају.

Површине се исказују у дунумима са двије децимале. Ако испитаник користи друге јединице мјере, анкетар је обавезан да их прерачуна у дунуме и упише у упитник.

<p>Јединице мјере које се обично користе за пољопривредно земљиште су хектар (ha), дунум, ар (a) и метар квадратни (m<sup>2</sup>)</p> <p>1 хектар = 10 дунума = 100 ара = 10 000 m<sup>2</sup></p> <p>1 дунум = 10 ара = 1 000 m<sup>2</sup></p> <p>1 ар = 100 m<sup>2</sup></p>
---

**Оранице** су земљишта која се ору и копају и на којима се стално по утврђеном реду (плодореду) засијавају усјеви. Под плодоредом се подразумијева редовно и унапријед одређено смјењивање усјева на неком земљишту у циљу ефикаснијег коришћења хемијских и физичких својстава тла.

**Баште/вртови** у већини случајева се налазе око куће, али такође могу бити у пољима, али одвојене од осталог пољопривредног земљишта. На њима се узгајају разноврсне врсте поврћа, цвијећа и воћа, али на малим површинама. Углавном се ти производи користе за властиту потрошњу и не улазе у плодоред усјева на ораницама. Под овом категоријом се подразумијевају површине на отвореном или под заштитом (пластеници и стакленици).

На ораницама се узгајају житарице, махунарке, кртоласто-корјенасто биље, индустријско биље, поврће (на отвореном и под заштитом), ароматично, медицинско и зачинско биље, зелено крмно биље, цвијеће и украсно биље вишегодишње траве засијане на ораницама, сјеме и садни материјал. Такође, у површине под ораницама укључују се и површине угара.

**Уколико се иста површина ораница и башта користила за различите усјеве или засаде (истовремено или једно за другим), приказати површину само једном, и то под главним усјевом (усјев са највећом производном вриједношћу).**

**Ред 1. Усјеви на ораницама**, под главним усјевом - у оквиру овог реда уписују се површине ораница засијаних у референтном периоду (житарице, индустријско биље, крмно биље, ароматично, медицинско и зачинско биље).

**Ред 2. Поврће на ораницама на отвореном или под ниском заштитом**, под главним усјевом - у оквиру овог реда уписују се површине ораница засијаних поврћем (укључујући диње, лубенице и јагоде) у референтном периоду, на отвореном или под ниском заштитом (топле леје, површине под ниским тунелима који су неприступачни људима, као и површине под танком пластиком или тканином положеном на земљу).

**Ред 3. Поврће на ораницама у пластеницима и стакленицима**, под главним усјевом - у оквиру овог реда уписују се површине ораница засијаних поврћем (укључујући кромпир диње, лубенице и јагоде) у референтном периоду у пластеницима и стакленицима (површине под чврстом пластиком, меком пластиком или стаклом које су приступачне људима и које могу имати уграђену инсталацију попут уређаја за наводњавање, гријање и сл.).

**Ред 4. Угари** - су површине ораница које се одређено вријеме (најмање годину дана) не користе за пољопривредну производњу, већ се остављају на „одмору“.

Разликују се сљедеће врсте угара:

- Црни угар: површина се преоре и не засије,
- Зелени угар: површина се преоре и засије усјевима за зеленишно ђубрење (лупине, дјетелина).

Ако су површине ораница дуже од двије године на одмору, и не користе се, сврстаће се у некоришћено пољопривредно земљиште.

**Ред 5. Баште/вртови**, под главним усјевом – у оквиру овог реда уписују се површине башта/вртова најчешће око кућа под поврћем (укључујући диње, лубенице и јагоде), на отвореном или под заштитом. Карактеристика тих површина је да не улазе у плодоред усјева на ораницама.

**Ред 6. Воћњаци интензивни** – сматрају се они засади у којима се редовно примјењују савремене агротехничке мјере (обрада, њега, прскање и др.), а подигнути су на већим површинама примјеном плантажних система. Уписују се површине само интензивних воћњака.

**Воћњаци** су вишегодишњи засади на којима су засађена воћна стабла са размацама уобичајеним за садњу дотичне врсте воћа, а у сврху производње воћа. У оквиру воћњака уписују се површине земљишта на којима су засађена стабла, грмља и ситно јагодичасто и бобичасто воће (малина, купина, боровница, рибизла и др.), а која служе за производњу воћа. Уколико се између редова воћа гаје ратарски усјеви, одговарајућа површина под тим усјевом не урачунава се у воћњак.

**Ред 7. Виногради плантажни** – су они засади у којима се редовно примјењују савремене агротехничке мјере (обрада, њега, прскање и др.), а подигнути су обично на већим површинама примјеном плантажних система. Виногради су земљишта на којима су засађени чокоти винове лозе у везаном узгоју. Уписују се површине само плантажних винограда.

**Ред 8. Расадници**, под главним усјевом – су ораничне површине које се користе за производњу садница (воћних, лозних и шумских). У расаднике се убрајају и матичњаци, као и клијалишта и расадници поврћа, цвијећа, дувана и сл. било на отвореним или покривеним површинама.

**Ред 9. Цвијеће и украсно биље**, под главним усјевом – урачунавају се све површине на којима се производи цвијеће и украсно биље, односно површине на отвореном и површине под стакленицима и пластеницима. Не укључују се непроизводне површине под цвијећем (паркови и др.).

**Ред 10. Ливаде** - су површине обрасле травом које се редовно косе ради добијања сијена. Заједно се исказују површине природних и засијаних ливада. Дјетелиништа и луцеришта не урачунавају се у ливаде. Површине под вишегодишњим травама засијане на ораницама не урачунавају се у ливаде.

**Ред 11. Пашњаци** - су земљишта на којима расте трава, трње, грмље и сл. који искључиво служе за испашу стоке. Заједно се исказују низијски и планински пашњаци. Мале површине пашњака (до 1 хектара) које се налазе у оквиру шумских земљишта сматрају се шумским земљиштима, а веће површине пашњацима.

**Ред 12. Укупно коришћено пољопривредно земљиште (12=1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)** - представља збир површина наведених у редовима од 1 до 11.

### ПОГЛАВЉЕ 3. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

(пољопривредна година: 1. октобра 2019. до 30. септембра 2020. године)

**Табела 3.1. УСЈЕВИ НА ОРЕНИЦАМА** (житарице, индустријско биље, крмно биље, ароматично, медицинско и зачинско биље) (пољопривредна година: 1. октобра 2019. до 30. септембра 2020. године)

У табелу 3.1. уписују се подаци за усјеве на ораницама (без поврћа), на основу изјаве испитаника. Анкетар у расположиве редове 1-10 уписује врсту усјева и код из Кодне листе усјева - КЛУ (кодови 100, 200, 600, 800 и 900). За усјеве под кодом 901 уписује се површина на којој су гајени усјеви намијенјени за производњу биогорива. То могу бити жита, махунарке, соја, уљана репица, кромпир, крмно биље, сјено са ливада и пашњака и сл. Ова површина је већ обухваћена приказаном површином коришћеног пољопривредног земљишта, у оквиру одговарајућег усјева или засада.

**Код усјева** представља колону у коју се уноси припадајући код посматране пољопривредне културе.

**Назив усјева** представља назив културе из кодне листе усјева.

**Главни усјев (шифра 1)** представља засијан усјев који остварује највећу економску корист или окупира пољопривредно земљиште током већег дијела пољопривредне године.

**Секундарни усјев (шифра 2)** представља засијан усјев након скидања главног усјева. У секундарне усјеве спадају пострни усјеви, подусјеви и међуусјеви.

Пострни усјеви се засијавају после жетве стрних житарица, а дозријевају током јесени. Површине на којима су засијани пострни усјеви, обухваћени су приликом снимања површина у прољеће, као површине под стрним житарицама. То су површине које се два пута засијавају у току једне економске године, а исказују се посебно да би се избјегло дуплирање.

Подусјеви се усијавају у главни усјев, који им служи као заштита. Сјетва и жетва тих усјева одвија се одвојено. Тако се на примјер, дјетелина и луцерка на прољеће усијавају у жито. У подусјеве спадају: дјетелина, луцерка, мјешавина трава.

Међуусјеви - сматрају се усјеви који се сију између редова главних усјева.

**Пожњевена површина, дунум** је површина са које је пожњевен усјев и убран принос. Пожњевене површине могу бити исте или мање од површина приказаних у табели 2.1.

**Производња (t)** представља остварени принос усјева нормалне влажности који је добијен по завршеној жетви/берби и вршидби. У производњу су већ укључени губици на пољу, жетви/берби и остали губици током жетве/бербе.

**Табела 3.2. ПОВРЋЕ НА ОРАНИЦАМА НА ОТВОРЕНОМ ИЛИ ПОД НИСКОМ ЗАШТИТОМ (укључујући кромпир, диње, лубенице и јагоде)** (пољопривредна година: 1. октобра 2019. до 30. септембра 2020. године)

У овој табели приказати површине и производњу свјежег поврћа које се узгаја на ораницама на отвореном или под ниском заштитом (топле леје, површине под ниским тунелима који су неприступачни људима). Поврће на отвореном је у систему плодореда са другим усјевима. Не приказује се производња расадничког материјала (воћни, лозни, цвијећа и украсног биља, поврћа и расада дувана).

Уписују се кодови и назив поврћа из Кодне листе усјева - КЛУ унутар групе усјева под кодом 300 (искључујући кодове 315,317,320,322 и 336).

Као у Табели 3.1. и овдје је потребно означити редослијед усјева (поврћа): главни усјев (1) и секундарни усјев (2).

**Намјена производње** овог поврћа је за тржиште, те је укупан принос намијењен за продају.

Приликом попуњавања површина потребно је културе раздвојити на главне и секундарне како не би дошло до дуплирања површина.

**Пожњевена површина, дунум** је површина са које је пожњевен усјев и убран принос. Пожњевене површине могу бити исте или мање од површина приказаних у табели 2.1.

**Производња (t)** представља остварени принос који је добијен по завршеној берби. У укупну производњу су већ укључени губици на пољу, и остали губици током жетве/бербе.

**Напомена:** Диње, лубенице и јагоде се рачунају у поврће, јер се гаје на ораницама и агротехника им је слична као код производње поврћа.

**Табела 3.3. ПОВРЋЕ НА ОРАНИЦАМА У ПЛАСТЕНИЦИМА И СТАКЛЕНИЦИМА (укључујући кромпир, диње, лубенице и јагоде)** (пољопривредна година: 1. октобра 2019. до 30. септембра 2020. године)

У овој табели приказати површине и производњу свјежег поврћа на ораници као и у пластеницима и стакленицима. Не приказује се производња расадничког материјала (воћни, лозни, цвијећа и украсног биља, поврћа и расада дувана).

Као у Табели 3.1. и овје је потребно означити редослијед усјева (поврћа): главни усјев (1) и секундарни усјев (2).

**Намјена производње** овог поврћа је за тржиште, те је укупан принос намијењен за продају. Производња у стакленицима и пластеницима се одвија током цијеле пољопривредне године или дијела године. Приликом попуњавања површина потребно је културе раздвојити на главне и секундарне како не би дошло до дуплирања површина.

**Пожњевена површина, дунум** је површина са које је пожњевен усјев и убран принос. Пожњевене површине могу бити исте или мање од засијаних површина.

**Производња (t)** представља остварени принос који је добијен по завршеној берби. У укупну производњу су већ укључени губици на пољу и остали губици током жетве/бербе.

**Напомена:** Диње, лубенице и јагоде се рачунају у поврће, јер се гаје на ораницама и агротехника им је слична као код производње поврћа.

**Табела 3.4. БАШТЕ/ВРТОВИ (укључујући диње, лубенице и јагоде)** (пољопривредна година: 1. октобра 2019. до 30. септембра 2020. године)

Напомена: Баште/вртови су површине намијењене за узгој поврћа за властиту потрошњу.

У овој табели приказати површине и производњу усјева који се узгајају у баштама /вртovima на отвореном или под заштитом (стакленици, пластеници, топле леје...). Не приказује се производња расадничког материјала (воћни, лозни, цвијећа и украсног биља, поврћа и расада дувана).

Као у Табели 3.1. и овје је потребно означити редослијед усјева (поврћа): главни усјев (1) и секундарни усјев (2).

**Намјена производње** овог поврћа је за конзумацију, односно исхрану чланова газдинства.

**Пожњевена површина, m<sup>2</sup>** је површина са које је пожњевен усјев и убран принос. Пожњевене површине могу бити исте или мање од засијаних површина.

**Производња (kg)** представља остварени принос који је добијен по завршеној берби. У укупну производњу су већ укључени губици на пољу, и остали губици током жетве/бербе.

**Напомена:** Прије контроле са пољем у Табели 2.1., Колона 3, Ред 5, потребно је вриједност у Табели 3.4., Колона 5, Ред 13 подијелити са 1 000 како би мјерну јединицу  $m^2$  претворили у дунуме.

**Табела 3.5. ВОЋЊАЦИ интензивни** – укључујући коштиваво и јабучасто воће, маслине, цитрусе и јужно воће, орашице, јагодичасто и бобичасто воће) (пољопривредна година: 1. октобар 2019. до 30. септембар 2020. године)

**Воћњаци** су вишегодишњи засади на којима су засађена воћна стабла, а у сврху производње воћа. Воћњаци могу бити интензивни (плантажни) и екстензивни.

**Јагодичасто и бобичасто воће:** Површине под јагодичастим воћем су земљишта на којима је засађено јагодичасто воће (боровница, купина, малина, црна и црвена рибизла, аронија и брусница).

**Интезивни воћњаци** су они засади у којима се редовно примјењују савремене агротехничке мјере (обрада, њега, прскање и др.). Обично су засади стабала на већим површинама са одређеним размаком између редова и у реду.

**Укупна површина, дунум** - представља површину под воћњацима без обзира на старост и родност.

**Од тога у производњи, дунум** – уписују се површине под родним стаблима која су, према својој физиолошкој зрелости способна да под нормалним условима за вегетацију заметну плод, без обзира на то да ли су у посматраној години родила или не.

**Производња (kg)** – исказује се у килограмима заокружено на цијеле бројеве. У укупну производњу су већ укључени губици на пољу, жетви/берби и остали губици током жетве/бербе.

**Екстензивни воћњаци** су углавном намијењени властитој потрошњи (на газдинству) и гдје се не примјењују редовне агротехничке мјере. Овај тип воћњака има мање од 100 стабала по хектару или максимални простор између стабала 10 метара. Екстензивни воћњаци, такође, укључују расута стабла или групу стабала у баштама/вртовима, обрадивим површинама, пашњацима и ливадама. Подручја испод тих стабала често се не рачунају као воћњаци, већ под другим категоријама коришћења земљишта (искључујући слатке трешње, маслине и орасе чија је производња, углавном намијењена тржишту).

**Број стабала** – укупан број стабала на одређеној површини без обзира да ли су у датој години родила или не.

**Производња (kg)** – исказује се у килограмима заокружено на цијеле бројеве. У укупну производњу су већ укључени губици у воћњаку и остали губици током бербе.

**Табела 3.6. ВИНОГРАДИ плантажни** (пољопривредна година: 1. октобар 2019. до 30. септембар 2020. године)

**Виногради** су земљишта на којима су засађени чокоти винове лозе у везаном узгоју.

**Плантажни виногради** - сматрају се они засади у којима се примјењују савремене агротехничке мјере (обрада, прскање и друго), а подигнути су, обично, на већим површинама примјеном плантажних система.

Грожђе је здрав, зрео, презрео, просушен или природно смрзнут плод племените винове лозе (*Vitis Vinifera*) намијењен за производњу вина и других производа од грожђа.

**Сорта грожђа** је понуђена у табели.

**Стоно грожђе** је намијењено за свјежу употребу, конзумацију.

**Сорте грожђа за производњу квалитетног и висококвалитетног вина** представљају сортимент грожђа који мора бити достигнутог квалитета и приноса по хектару, те прописане количине степена шећера у грожђу.

**Сорте грожђа за остала вина** су намијењене производњи стоних вина од једне или више сорти винове лозе без ознаке географског поријекла. Стона вина без ознаке географског поријекла не могу носити ознаку сорте.

**Укупна површина, дунум** – уписује се укупна површина винограда која обухвата површине под родним и младим неродним чокотима.

**Од тога у производњи (родни чокоти), дунум** – уписују се површине под родним чокотима који су према својој физиолошкој зрелости способни да под нормалним условима за вегетацију заметну плод, без обзира на то да ли су у тој години родила или не.

**Производња, (kg)** – уписује се укупна количина рода коју су дали родни чокоти. У укупну производњу су већ укључени губици у винограду и током бербе.

**Табела 3.7. РАСАДНИЦИ** (укључујући површине под главним усјевом, на отвореном као и површине у пластеницима/стакленицима)  
(пољопривредна година: 1. октобар 2019. до 30. септембар 2020. године)

**Расадници** - су површине које се користе за производњу садница воћа, винове лозе, украсног биља. У расаднике се убрајају и клијалишта као и расадници поврћа, цвијећа, дувана, смиља и сл. било на отвореним или покривеним површинама.

**Укупна површина расадника, дунум** – уписује се површина на којој се гаје саднице/расад као главни усјев.

**Произведене саднице/расад (комада)** – уписује се број садница/расада који је произведен у расаднику током посматраног периода.

**Табела 3.8. ЦВИЈЕЋЕ И УКРАСНО БИЉЕ** (пољопривредна година: 1. октобар 2019. до 30. септембар 2020. године)

**Цвијеће и украсно биље** – уписују се површине које су у посматраном периоду биле под цвијећем и украсним биљем (искључујући расаднике). Поменуте површине коришћене су за производњу цвијећа које је намијењено продаји на тржишту (све врсте резаног цвијећа, лончанице), било да се саде на отвореном или у пластеницима/стакленицима. Приказују се површине под главним усјевом.

**Божично и украсно дрвеће** – уписују се површине дрвећа и грмља узгајаног за вртове/баште, алеје и дрвореде. Ту спадају живице (живе ограде), украсни грмови и украсни четинари, искључујући младе саднице.

**Укупна површина, дунум** – уписује се површина на којој се гаји цвијеће и украсно биље, божично и украсно дрвеће.

**Произведено, комада** – уписује се произведени број комада цвијећа и украсног биља, божичног и украсног дрвећа.

**Табела 3.9. ПРОИЗВОДЊА СИЈЕНА СА ЛИВАДА И ПАШЊАКА**  
(пољопривредна година: 1. октобар 2019. до 30. септембар 2020. године)

**Принос сијена, тона** - Уписује се укупан принос сијена са природних и засијаних ливада као и принос сијена пашњака.

**Табела 3.10. ПОВРШИНА ЗАСИЈАНА УСЈЕВИМА У ЈЕСЕН 2020. ГОДИНЕ**  
(пољопривредна година: 1. октобар 2019. до 30. септембар 2020. године)

**Назив усјева** – пољопривредне културе које се засијавају у јесен 2020. године.

**Површина засијана усјевима у јесен** представља засијану површину у јесен. У засијаним површинама обухватају се слједећи усјеви: пшеница, раж, јечам, зоб, и остала жита, уљана репица, остало индустријско биље, повртарско биље укупно, грахорица – јесења сјетва, дјетелина – јесења сјетва, луцерка – јесења сјетва и остало сточно крмно биље.

**Површина, дунум** – приказати површину засијану у јесен 2020. године.

**Табела 3.11. ПОВРШИНА НАМИЈЕЊЕНА ЗА СЈЕТВУ УСЈЕВИМА У ПРОЉЕЋЕ 2021. ГОДИНЕ**  
(пољопривредна година: 1. октобар 2019. до 30. септембар 2020. године)

**ПОВРШИНА НАМИЈЕЊЕНА ЗА СЈЕТВУ УСЈЕВИМА У ПРОЉЕЋЕ 2021** - уписују се површине пољопривредних култура за које пољопривредно газдинство има план засијати их у прољеће 2021. године.

**Назив усјева** – пољопривредне културе које се засијавају у прољеће 2021. године.

**Површина, дунум** – планирана површина у прољеће 2021. године.



**Табела 3.12. ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА** (од 1. јануара 2020. до 31. децембра 2020.)

У Табелу 3.12. уписују се подаци о површини и вриједности пољопривредног земљишта узетог у закуп. Закуп земљишта се искључиво односи на коришћено пољопривредно земљиште (оранице, воћњаке, винограде, ливаде и пашњаке) у 2020. години.

**Напомена:** Закуп пољопривредног земљишта укључује уговорне односе, пуномоћи и др. али и слободне погодбе без правних и писаних доказа.

За одређене категорије земљишта (оранице – са/без система за наводњавање, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци – редови 1-6) у колону 1 уписује се укупна површина земљишта која је закупљена у 2020. години, изражена у дунумима. У колону 2 уписује се укупна вриједност плаћена за земљиште које је узето у закуп, изражена у КМ и заокружена на цијели број.

Уколико је газдинство у 2020. години обавило закуп земљишта у природи/у виду трампе, уписује се процијењена вриједност трампе, роба или услуге у КМ такође у колону 2.

**Примјер:** *Породично пољопривредно газдинство је узело у закуп земљиште површине 10 дунума од стране другог пољопривредног газдинства; по договору или уговору, газдинство је за годину дана дужно дати закуподавцу три овце. У том случају уписује се вриједност три овце изражене у КМ (нпр. вриједност једне овце = 100 КМ X 3 = 300 КМ).*

Уколико је закупнина договорена за више роба или услуга, изразити све у једном износу (вриједност свих роба и/или услуга). Уколико је закупнина пољопривредног земљишта договорена на више година, изразити вриједност закупа само за 2020. годину.

Из вриједности закупа пољопривредног земљишта треба искључити:

- Права везана за земљиште,
- Повратни ПДВ,
- Закуп (ренту) настао унајмљивањем/изнајмљивањем стамбених зграда или других објеката који се налазе на закупљеном земљишту и било какве друге трошкове везане за некретнине осим пољопривредног земљишта (текуће одржавање зграда, осигурање зграда, амортизација објеката, трошкови унајмљивања нерезиденцијалних зграда за пословну употребу итд.).

**ПОГЛАВЉЕ 4. СТОЧНА ПРОИЗВОДЊА** (стање на дан 01. децембра 2020.)**Табела 4.1. БРОЈ СТОКЕ, ПЕРАДИ ИЛИ КОШНИЦА УКОЛИКО СЕ ГАЗДИНСТВО БАВИ СТОЧНОМ ПРОИЗВОДЊОМ**

Наведена табела се попуњава уколико посматрано пољопривредно газдинство које се бави биљном производњом узгаја и стоку.

**Говеда укупно** - укупан број говеда на газдинству, на дан 1. децембра 2020. године.

**Свиње укупно** - укупан број свиња на газдинству, на дан 1. децембра 2020. године.

**Овце, одрасла женска грла** - женска грла старости преко једне године, која су се најмање једном јањила, као и први пут припуштена грла од којих се очекује први подмладак, а која се користе или ће се користити за производњу млијека за људску исхрану и/или за производњу меса. У ову категорију се убрајају и засушене музне овце излучене из приплода без обзира да ли се тове у периоду до клања или не.

**Козе, одрасла женска грла** - женска грла старости преко једне године, која су се најмање једном јарила, као и први пут припуштена грла од којих се очекује први подмладак, а која се користе или ће се користити за производњу млијека за људску исхрану и/или за производњу меса. У ову категорију се убрајају и засушене козе.

**Коњи укупно** - укупан број коња гајених на газдинству на референтни дан, без обзира на старост и пол.

**Перад, укупно** - укупан број перади гајене на газдинству на дан 1. децембра 2020. године.

**Број кошница** – стање 1. децембра 2020. године - укупан број кошница (са покретним и непокретним саћем) на газдинству са стањем на дан 1. децембра 2020. године.

## **IV РАД НАКОН ЗАВРШЕНОГ АНКЕТИРАЊА**

### **4.1. Анкетар**

Када обиђе сва додијељена газдинства и за свако газдинство са Листе исправно попуни Упитник (без грешака и са попуњеним обавезним пољима), анкетар је завршио анкетање.

По завршетку анкетања свих газдинстава са Листе, а најкасније до 15. децембра, анкетар предаје контролору преостале упитнике који су попуњени након посљедње контроле. Заједно са упитницима, анкетар је дужан да преда контролору и овлашћење, Листу газдинстава и Методолошко упутство за анкетање.

Такође, анкетар је дужан да потпише радни лист контролора, чиме потврђује број исправно попуњених упитника у Анкети.

### **4.2. Контролор**

Контролор је дужан да спроведе контролу попуњених упитника и изврши њихов пријем уколико се увјери у исправност и комплетност. У супротном, исправља грешке заједно са анкетаром или враћа анкетара у поновни обилазак газдинства. Контролор је дужан и да након завршетка анкетања тј. у фази обраде података, уколико се за то укаже потреба, контактира носиоца газдинства у циљу контроле и исправке појединих података.

Након завршеног анкетања од стране свих додијељених анкетара и провјере цјелокупног материјала (исправљене све грешке у Упитницима), контролор је дужан да организује враћање опреме (овлашћење, Листа газдинстава, Методолошко упутство за анкетање) и потписивање радног листа.

Опремену, као и потписани радни лист на основу кога се врши исплата, контролор враћа Заводу у року од седам дана по завршетку анкетања.

## Прилог: Кодна листа усјева

КОД УСЈЕВА	ВРСТА УСЈЕВА
100	<b>Жита за зрно</b>
101	Пшеница <sup>1)</sup>
103	Раж
104	Јечам
105	Зоб
106	Кукуруз за зрно <sup>2)</sup>
108	Тритикале
109	Хељда
110	Суражица
111	Просо
112	Сирак
199	Остала жита
200	<b>Индустријско биље</b>
201	Уљана репица, зрно
202	Соја, зрно
203	Сунцокрет, зрно
204	Дуван, суви лист
205	Шећерна репа, коријен
206	Хмељ
299	Остало индустријско биље
300	<b>Поврће, диње, лубенице и јагоде</b>
301	Кромпир <sup>3)</sup>
303	Пасуљ, махуна
304	Грашак, махуна
305	Пасуљ, зрно
306	Грашак, зрно
307	Бијели лук
308	Црни лук
309	Купус
310	Кељ
311	Карфиол
312	Цвекла
313	Шаргарепа
314	Спанаћ
315	Зелена салата под заштитом
316	Зелена салата на ораници
317	Парадајз за свјежу упот. под заштитом
318	Парадајз за свјежу упот. на ораници
319	Парадајз за прераду на ораници
320	Паприка под заштитом
321	Паприка на ораници
322	Краставац под заштитом
323	Краставац на ораници
324	Блитва
325	Тиквице

КОД УСЈЕВА	ВРСТА УСЈЕВА
326	Тиква
327	Целер
328	Першун
329	Патлиџан
330	Праса
331	Лећа
332	Ротквице
333	Раштика
334	Диња
335	Лубеница
336	Јагоде под заштитом
337	Јагоде на ораници
338	Брокула
339	Прокула
399	Остало поврће (боб)
400	<b>Воће</b>
401	Јабука
402	Крушка
403	Шљива
404	Трешња
405	Вишња
406	Дуња
407	Бресква
408	Нектарине
409	Кајсије
410	Орах
411	Љешњак
412	Бадем
413	Кестен
414	Смокве
415	Киви
416	Лимун
417	Мандарине
418	Маслине, стоне
419	Маслине за уље
420	Боровнице
421	Купине
422	Малине
423	Рибизле црне и црвене
424	Аронија
425	Брусница
426	Нар
427	Дуд
499	Остало воће

**Прилог: Кодна листа усјева - наставак**

КОД УСЈЕВА	ВРСТА УСЈЕВА
500	<b>Грожђе</b>
501	Стоно грожђе
502	Сорте грожђа за про. квал. и висококв. вина
503	Грожђе за остала вина
600	<b>Крмно биље</b>
601	Жита пожњевена у зеленом стању
602	Силажни кукуруз
603	Дјетелина и смјеса дјетелина
604	Луцерка
605	Грахорица
606	Сточни грашак
607	Траве и смјесе трава (укључујући љуљ)
608	Травно дјетелинске смјесе
609	Сточна репа
610	Сточни кељ
611	Слатки лупин
699	Остало крмно биље
700	<b>Травњаци</b>
701	Сијено ливада
702	Пашњаци
800	<b>Ароматично, медицинско и зачинско биље</b>
801	Лаванда
802	Камилица
803	Кадуља

КОД УСЈЕВА	ВРСТА УСЈЕВА
804	Нана/мента/метвица
805	Рузмарин
806	Босиљак
807	Ловор
808	Смиље
809	Матичњак
899	Остало аром.медиц. и зачинско биље
900	<b>Енергетски усјеви - Усјеви за обновљиве изворе ен.</b>
901	Сви енергетски усјеви
1100	<b>Расадници</b>
1101	Воћни (укључујући јагодичасто и боб.воће)
1102	Лозни
1103	Цвијећа и украсног биља
1104	Расад поврћа(ук. јагоде, диње и лубенице)
1105	Расад дувана
1106	Расад смиља
1200	<b>Цвијеће, украсно биље и украсно дрвеће</b>
1201	Цвијеће и украсно биље
1202	Божично и украсно дрвеће

1) Укључује и пшеницу која је намијењена за производњу сјемена

2) Укључује и кукуруз који је намијењен за производњу сјемена

3) Укључује и кромпир који је намијењен за производњу сјемен