

## АНКЕТА О ТРОШКОВИМА РАДА ЗА 2009. ГОДИНУ

**1. ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЈЕШТАЈ  
(ПРЕДУЗЕЋЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА)**

а) Назив (фирма) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) Матични број јединственог регистра \_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_ Мјесто \_\_\_\_\_

ђ) Улица \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

**2. ДЈЕЛАТНОСТ (ПОДРАЗРЕД)** \_\_\_\_\_

**ПОПУЊАВА СТАТИСТИКА**

--	--	--	--	--

Редни број из адресара

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

### ПОВЈЕРЉИВОСТ ПОДАКА

Прикупљени подаци су повјерљиви и, у складу са одредбама Закона о статистици Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, бр. 85/03), користиће се искључиво у статистичке сврхе

**Табела.1. Број запослених на које се односе исплате, према врсти радног времена**

Редни број	Мјесец	Укупно	Пуно радно вријеме	Краће од пуног радног времена
1	2	3 (4+5)	4	5
1	Јануар			
2	Фебруар			
3	Март			
4	Април			
5	Мај			
6	Јуни			
7	Јули			
8	Август			
9	Септембар			
10	Октобар			
11	Новембар			
12	Децембар			
13	Укупно			

**Колона 3 обухвата:** Број запослених на које се односе исплате, без обзира да ли су запослени на одређено или неодређено вријеме и да ли раде пуно или краће од пуног радног времена.

**Колона 3 не обухвата:** Запослене који нису примили плату, запослене који су примили рефундирану плату или рефундирану накнаду плате (за породично одсуство, за боловања која не иду на терет послодавца и сл.), лица која раде на основу уговора о дјелу, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о ауторским правима, уговора склопљеног с омладинским и студентским сервисима.

**Колона 4 обухвата:** Запослене који су примили плату и који су радили пуно или дуже од пуног радног времена. Ако законом, колективним уговором или уговором о раду није одређено радно вријеме сматра се да пуно радно вријеме износи 40 часова седмично.

**Колона 4 не обухвата:** Запослене који су примили плату а радили су краће од пуног радног времена.

**Колона 5 обухвата:** Запослене који су примили плату а радили су краће од пуног радног времена

**Колона 5 не обухвата:** Запослене који су примили плату а радили су пуно радно вријеме или дуже од пуног радног времена.

**Табела. 2. Плаћени часови рада, према врсти радног времена**

Редни број		Укупно	Пуно радно вријеме	Краће од пуног радног времена
1	2	3 (4+5)	4	5
2.	Укупно плаћени часови рада (2.1.+2.2.)			
2.1.	Извршени часови рада			
2.2.	Неизвршени а плаћени часови рада			

**На редном броју 2 колона 3** приказати укупно исплаћене часове рада (извршене и неизвршене) запослених који су приказани у табели 1. Ове податке разврстати према врсти радног времена у колонама 4 и 5.

**На редном броју 2.1 колона 3** приказати стварно извршене часове рада (ефективне часове рада), прековремене часове и часове када су запослени били на радном мјесту и имали прекиде у раду без сопствене кривице а за то су примили плату. Ове податке разврстати према врсти радног времена у колонама 4 и 5.

**На редном броју 2.2 колона 3** приказати неизвршене а плаћене часове рада (годишњи одмор, боловање на терет послодавца, државни празници и нерадни дани утврђени законом и остале плаћене а неизвршене часове рада). Ове податке разврстати према врсти радног времена у колонама 4 и 5.

**Табела 3. Трошкови по основу ангажовања радне снаге**

Р.б.	Опис	Износ у КМ
3.1	Бруто плата <sup>1</sup> за обављени рад и вријеме проведено на раду (од 3.1.1 до 3.1.3)	
3.1.1	Бруто плата у новцу	
3.1.2	Бруто плата у природи (производима предузећа)	
3.1.3	Бруто плате за бонусе и стимулације <sup>2</sup>	
3.2	Накнаде плата (бруто) (укупно: од 3.2.1 до 3.2.5)	
3.2.1	Годишњи одмор	
3.2.2	Боловање на терет послодавца	
3.2.3	Државни празници и нерадни дани утврђени законом	
3.2.4	Накнада плате за вријеме прекида рада без кривице запосленог	
3.2.5	Друге накнаде плата исплаћене запосленима у новцу	
3.3	Остале накнаде (укупно од 3.3.1. до 3.3.14)	
3.3.1	Накнада за топли оброк (укупно 3.3.1.1+3.3.1.2)	
3.3.1.1	Исплаћена у новцу	
3.3.1.2	Припремљена у природи (бонови, ресторани и сл)	
3.3.2	Накнада за превоз на/и са радног мјеста (3.3.2.1+3.3.2.2)	
3.3.2.1	Исплаћена у новцу	
3.3.2.2	У природи (организовани превоз запослених)	
3.3.3	Примања чланова управног и надзорног одбора који су у радном односу код исплатиоца	
3.3.4	Отпремнине за пензионисање	
3.3.5	Отпремнине за трајни вишак радника	
3.3.6	Регрес за коришћење годишњег одмора	
3.3.7	Јубиларне награде	
3.3.8	Помоћ запосленом и породици <sup>3</sup>	
3.3.9	Дневнице за службено путовање (без трошкова ноћења и превоза)	
3.3.10	Накнада трошкова за смјештај и исхрану на терену (теренски додатак)	
3.3.11	Накнада за одвојени живот од породице	
3.3.12	Трошкови коришћења службеног аутомобила у приватне сврхе <sup>4</sup>	
3.3.13	Трошкови стамбеног смјештаја <sup>5</sup>	
3.3.14	Накнада за трошкове селидбе	
3.4	Остали трошкови у вези са ангажовањем радне снаге (3.4.1. до 3.4.6.)	
3.4.1	Премије осигурања запослених од посљедица несрећних случајева	
3.4.2	Остале премије осигурања	
3.4.3	Трошкови за услуге заштите на раду (радна одјећа и сл.)	
3.4.4	Трошкови запошљавања (конкурси, објављивање огласа и сл.)	
3.4.5	Трошкови стручног образовања запослених, семинари, курсеви и сл.	
3.4.6	Остали непоменути трошкови (вртић, мобилни телефон, паркинг итд.) <sup>6</sup> (3.4.6.1+3.4.6.2)	
3.4.6.1	Остали непоменути трошкови у новцу	
3.4.6.2	Остали непоменути трошкови у природи	
3.5	Порез на доходак	
3.6	Субвенције трошкова рада <sup>7</sup>	

<sup>1</sup> Под редним бројем 3.1. се уписују бруто плате за обављени рад и вријеме проведено на раду. Под овим редним бројем се не обухватају накнаде плата и остале накнаде. Њих је потребно обухватити под редним бројем 3.2 и 3.3. У плату се такође не укључују накнаде за боловања која не иду на терет послодавца.

<sup>2</sup> Под бројем 3.1.3. се уписују исплате на основу радног учинка запослених и исплате на основу доприноса пословном успјеху пословног субјекта, награде и стимулације на основу периодичног и завршног обрачуна и друге исплате у складу са општим актом и уговором о раду.

<sup>3</sup> Помоћ запосленом и породици обухвата помоћ у случају смрти запосленог, у случају смрти члана породице запосленог, помоћ у случају теже или дуге болести запосленог или члана његове породице, помоћ за набавку лијекова и лијечење запосленог и остале накнаде запосленима и њиховим породицама.

<sup>4</sup> Редни број 3.3.12 обухвата дио процијењених трошкова горива, амортизације, одржавања и поправки аутомобила који се односе на употребу службеног возила у приватне сврхе од стране запослених.

<sup>5</sup> Трошкови стамбеног смјештаја запослених обухватају новчана издвајања послодавца (плаћање кирије или партиципације за кирију) за стамбени смјештај запослених, односно процјену кирије уколико запосленик користи стан у власништву послодавца те накнаде и субвенције одобрене запосленим а које су повезане са њиховим смјештајем.

<sup>6</sup> Остали непоменути трошкови, укључују трошкове чувања дјеце (трошкови чувања код куће и у вртићу) поклоне за дјецу запослених, трошкове мобилних телефона, трошкове одмаралишта, уплате послодавца у фондове синдиката, стипендије према уговору о школовању, трошкове паркинга и сл.

<sup>7</sup> Субвенције подразумјевају неповратна плаћања од стране владе или других субјеката са циљем исплате дијела или цјелокупних трошкова рада уписаних у табели 3.

### Упутство за попуњавање обрасца

1. Тражени подаци се односе на 2009. годину.
2. Уписују се трошкови који се односе на 2009. годину, а исплаћени су закључно са даном попуњавања обрасца. Обрачунате трошкове за 2009. годину који нису исплаћени не треба приказивати у упитнику. Исто тако, не приказују се рефундирана средстава, као ни заостале исплате које се односе на раније периоде.
3. Подаци се уписују у КМ без децимала.
4. Ако неки трошак који се тражи у упитнику не постоји, потребно је ставити цртицу.
5. Препоручујемо да прије попуњавања прочитате образац како бисте имали увид у његов комплетан садржај.
6. Уколико неки од података који се траже у обрасцу нису расположиви, у вашим евиденцијама, потребно је извршити што бољу њихову процјену.
7. У табелу 1. се уносе подаци о запосленима на које се односе исплате, по мјесецима и врсти радног времена.
8. У табелу 2. се уносе укупни часови рада за 2009. годину, за запослене који су приказани у табели 1., разврстани на часове запослених са пуним радним временом и часове запослених са краћим од пуног радног времена. Такође, у овој табели је потребно укупне часове раздвојити на извршене и неизвршене а плаћене часове рада. Уколико се не води евиденција о извршеним и неизвршеним а плаћеним часовима рада потребно је урадити процјену. За процјену неизвршених а плаћених часова рада користе се подаци о броју дана: годишњег одмора по запосленом, државних празника, боловања који падају на терет послодавца и осталим нерадним (а плаћеним) данима утврђених законом и колективним уговором.
9. У табели 3. се приказују сви трошкови у вези са ангажовањем радне снаге.
10. Сваки трошак се исказује само једанпут, осим пореза на доходак којег је, поред тога што је укључен у бруто износе, потребно и посебно приказати под редним бројем 3.5.
11. Посебно треба водити рачуна о раздвајању и одвојеном приказивању ставки:
  - 3.1 Бруто плата за обављени рад и вријеме проведено на раду и
  - 3.2 Накнаде плата.Уколико не располажете евиденцијама, односно аналитиком у оквиру бруто плате потребно је извршити процјену, руководећи се податком о часовима рада приказаним у табели 2. (р.б. 2.2 колона 3) и сатнице за одсуства са посла за која се прима накнада плате (према Закону о раду).
12. Сваки износ прикажите у бруто износу, што значи да су укључени порези и доприноси који се плаћају уз ту врсту издатака.
13. У обрасцу се нигдје не приказују ученици и студенти на пракси, као и радна снага узета преко студентских и омладинских сервиса.

ПРОСТОР ЗА НАПОМЕНЕ:

Име и презиме лица које  
је попунило образац

(М.П.)

Потпис руководиоца