

Закон о статистици Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 85/03), Одлука Народне скупштине Републике Српске о усвајању статистичког програма 2009-2012, 01-646/09 "Службени гласник Републике Српске ", број 33/09

КЛАСИФИКАЦИЈА БИБЛИОТЕКА

Врсте библиотека	шифре
Националне библиотеке	10
Библиотеке високошколских установа	20
- Универзитетске библиотеке	21
- Библиотеке факултета, умјетничких академија, високих школа, института и катедри у оквиру универзитета	22
- Библиотеке виших школа	23
Специјалне библиотеке	30
Опште научне библиотеке	40
- Регионалне (студијске) библиотеке	41
- Централне библиотеке академија наука	42
Народне библиотеке	50
- Библиотеке општег типа	51
- Библиотеке у саставу предузећа - установа	52

**ИЗВЈЕШТАЈ  
БИБЛИОТЕКА  
за 2011. годину**

I Овај статистички извјештај попуњавају све националне библиотеке, библиотеке универзитета и факултета, опште научне библиотеке и специјалне библиотеке које имају најмање 500 примјерака књига и брошура, новина (листова) и часописа, као и народне библиотеке са најмање 250 примјерака књига и брошура, новина (листова) и часописа а које су постојале на дан 31. XII, без обзира да ли су самосталне или су у саставу друге библиотеке или другог предузећа - установе.

II Овај статистички извјештај не попуњавају подручне покретне библиотеке. Њихова дјелатност обухвата се извјештајем библиотеке у чијем су саставу.

III Извјештај се попуњава у два примјерка од којих библиотека један задржава за своје потребе, а други доставља Републичком заводу за статистику.

Објашњење уз класификацију

Националне библиотеке су библиотеке које прикупљају, обрађују, чувају и дају на коришћење cjелокупну библиотечку грађу са подручја републике и које на основу закона примају и чувају обавезан примјерак из цијеле земље, без обзира на свој назив. Национална библиотека може вршити и друге задатке, нпр. да издаје националну библиографију, да посједује репрезентативни фонд стране литературе укључујући и литературу о својој земљи, да буде библиографски информативни центар, да издаје ретроспективну националну библиографију, да развија сарадњу између библиотека и унапређује њихов рад.

Библиотеке које носе назив "национална библиотека", али које не одговарају дефиницији не треба сврставати у категорију националних библиотека. Међутим, уколико универзитетска библиотека врши функцију националне библиотеке, треба је сврстати у ову категорију без обзира на њен назив.

Библиотеке високошколских установа су библиотеке намјењене првенствено студентима и наставном особљу универзитета и других високошколских установа, а помажу научноистраживачки и наставни рад ових установа. Ове библиотеке могу бити приступачне и широј јавности. Могу бити:

Универзитетске библиотеке, или група библиотека које могу бити смјештене у посебне просторије (различито лоциране), али имају заједничког управника. Задатак универзитетске библиотеке је да помаже научноистраживачки и наставни рад на универзитету, да набавља и обрађује библиотечку грађу од значаја за цио универзитет, да ову грађу даје на коришћење, да развија библиографску - информативну дјелатност и сарадњу између библиотека високошколских установа.

Библиотеке факултета, умјетничких академија, високих школа, института и катедри у оквиру универзитета, а које нису под руководством или административном управом универзитетске библиотеке.

Библиотечки фонд ових библиотека односи се већим дијелом на једну одређену научну грану (нпр. медицина право, економија итд.) или групу сродних грана, а првенствено су намјењене студентима и наставном особљу у циљу спровођења наставних програма и научног рада. Могу бити приступачне и широј јавности.

Библиотеке виших школа намјењен су првенствено студентима и наставном особљу виших школа у циљу пружања помоћи за спровођење наставног програма. Могу бити приступачне и широј јавности и не улазе у састав универзитета.

Специјалне библиотеке су библиотеке у саставу представничких органа и органа управе, научноистраживачких институција (изузев библиотека универзитетских института), научних и стручних друштава или удружења, музеја, галерија, архива, као и библиотеке друштвених организација, предузећа, комора или других институција и манастирске библиотеке.

Библиотечки фонд специјалних библиотека највећим дијелом се односи на једну област или грану; природне науке друштвене науке, пољопривреда, медицина, техника, право, историја и сл.

Опште научне библиотеке су библиотеке општег научног карактера, а које нису ни националне ни универзитетске.

Могу бити:  
регионалне (студијске)  
централне библиотеке академија наука

Народне библиотеке бесплатно или уз минималну накнаду опслужују већи број корисника. У овој групи библиотека разликују се:

библиотеке општег типа; које опслужују широку јавност одређеног подручја (општине, насеља, града мјесне заједнице) и библиотеке у саставу предузећа - установе, које опслужују одређене категорије корисника (библиотеке народних универзитета и домова културе, синдикалних организација, библиотеке предузећа које нису специјалне, библиотеке војске Југославије, болничке, за слијепе и др.).

Попуњава статистика

1. Потпун назив библиотеке  
( организациона јединица уписује пун назив предузећа-  
установе у чијем је саставу и свој назив ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (општина)

\_\_\_\_\_ (р. бр. извјештаја)

2. Општина \_\_\_\_\_ Мјесто \_\_\_\_\_  
Улица и број \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (насеље)

\_\_\_\_\_ (врста биб.)

3. Врста библиотеке \_\_\_\_\_  
(Навести врсту библиотеке према приложеној класификацији и дефиницијама)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (матични број)

4. Матични број \_\_\_\_\_  
Редни број организационе јединице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (врста предузећа)

5. Врста предузећа \_\_\_\_\_

6. Да ли библиотека има подручне библиотеке, огранке или пунктове (да, не)  
(Подручном библиотеком сматра се сваки физички издвојени библиотечки фонд од фондова библиотеке у чијем је саставу, а смјештен је у другој згради или другом мјесту).

\_\_\_\_\_

7. Ако библиотека има подручне библиотеке, навести поименично сваку са њиховим тачним адресама

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На питања 8, 11а, 12а и 13а одговара се уписивањем података у кућице, а на остала питања заокруживањем броја поред једног од наведених одговора

8. Година оснивања библиотеке ...	<input type="text"/>	12. Да ли библиотека има дјечије одјељење да .....	1
		не .....	2
9. Библиотека је приступачна :		12а. Број књига и брошура (у примјерцима) у дјечијем одјељењу .....	<input type="text"/>
-широј јавности.....	1		
-ограниченом кругу корисника.....	2	13. Да ли библиотека има покретну библиотеку да .....	1
-само запосленима у библиотеци .....	3	не .....	2
10. Да ли библиотека даје књиге на читање ван библиотеке		13а. Просјечан број књига и брошура, новина (листова) и часописа у покретној библиотеци у протеклој години.....	<input type="text"/>
да .....	1		
не .....	2		
11. Да ли библиотека има читаоницу			
да .....	1		
не .....	2		
11а. Број сједишта у читаоници ....	<input type="text"/>		

Матична библиотека ће у табелу 14а и 14б укључити и податке о књижном фонду, односно некњижном библиотечком материјалу, за све подручне библиотеке, огранке и пунктове који не попуњавају засебан статистички извјештај

Обрађен фонд,библиотеке је стручно обрађени библиотечки материјал,који је прошао cjелокупни поступак обраде, инвентарисања, израде каталога, класификација и смјештаја и стављен на располагање корисницима. Књиге и брошуре су штампане неперидичне бпубликације које садрже текст и/или илустрације, било да су цијеле у једном или више томова.Књига садржи 49 и више страница,а брошура до 48 страница. Новине(листови)и часописи су периодична издања која излазе у сукцесивним свескама,које имају бројну и хронолошку нумерацију,а која излази неодређено дуго. Рукописи су библиотечки материјал који се броји сигнатуром библиотеке. Једна сигнатура може обухватити један лист, а може обухватити и више свезака. Наслов, је штампан документ који чини једну цјелину било да се састоји из једне или више свезака. Дупликати се не убрајају у наслове.

14а. ОБРАЂЕНИ КЊИЖНИ ФОНД БИБЛИОТЕКЕ, стање 31. XII

1. Укупно (2+3+4)	0	2	Број наслова (8)	Број примјера. свезака годишта (9)	Дужина запремље полица у метрима (8)
2. Књиге и брошуре					
3. Новине (листови)					
4. Часописи					
5. Рукописи					

Књиге и брошуре исказати бројем примјерака,новина (листова). бројем годишта, часописа и рукописа бројем свезака.

Примјерак је материјална јединица штампаног документа или рукописа садржана у тврдом или меком повезу, без обзира на то да ли има самосталне ознаке страница или не.

Свезак је појединачни дио периодичних издања.

Годиште: обухвата све бројеве изашле у току године,било да су повезани или не.

Дужина запремљених полица у метрима - исказује се за сваки ред библиотечког материјала без обзира да ли је смјештен у полицама са једним или више редова.

14б. ОБРАЂЕНИ НЕКЊИЖНИ БИБЛИОТЕЧКИ МАТЕРИЈАЛ,стање 31. XII

1. Географске карте	0	3	Број предмета- физичке јединице (6)	Дужина за примље- полица у метрима (3)
2. Дјела за слијепе				
3. Микро - облици				
4. Филмови и видео снимци				
5. Визуелна грађа				
6. Визуелна пројекција				
7. Звучни снимци				
8. Остало				

Микро-облик-микро снимак текста или друге визуелне грађе у облику колут микрофилма,микрокасете,микрофиша непрозирног микро - листића, микрокартица, за чије је коришћење потребан специјални уређај за читање-микрочитач.

Филм и видео снимци-филм одређене дужине,са магнетским или оптичким звучним записом или без њих и видео филмови намјењени емитовању путем телевизијског пријемника (видерикордера).

Визуелна грађа - плакати, слике, разгледнице, слике за учење, умјетничке репродукције,технички цртежи, фотографије, дводимензионалне слике читљиве голим оком. Визуелна пројекција- дијафилмови, дијапозитиви за чије је коришћење потребан пројектор или справа за гледање дијафилмова.

Звучни снимци- грамофонске плоче, магнетофонске траке, звучне касете, звучни картиц- снимци звука без визуелних слика. Остало: машински читљиви подаци ,холограми, вишеверсна грађа, микроскопски препарати.

22. МЕЂУБИБЛИОТЕЧКЕ ПОЗАЈМИЦЕ И РАЗМЈЕНА

Међубиблиотечке позајмице		6
У Републици Српској	1. Број приспјелих захтјева из других библиотека	
	2. Број реализованих захтјева	
	3. Број упућених захтјева другим библиотекама	
	4. Број реализованих захтјева	
са Федерацијом и Брчко дистриктом	5. Број приспјелих захтјева	
	6. Број реализованих захтјева	
	7. Број упућених захтјева	
	8. Број реализованих захтјева.	
Међубиблиотечка размјена		6
У Републици Српској	9. Број наслова књига, листова и часописа добијених размјеном	
	10.Број наслова књига, листова и часописа упућених на размјену	
са Федерацијом и Брчко дистриктом	11.Број наслова књига, листова и часописа добијених размјеном	
	12.Број наслова књига, листова и часописа упућених на размјену	

- 1/Односе се на цјелокупну библиотечку грађу (књижни фонд и некњижне библиотечке материјале)
- 2/Иностраним библиотекама сматрају се све библиотеке чије је сједиште на територији неке друге земље.
- 3/Збир података у редовима 9+11 треба да се слаже са збиром података у табели 16, ред 4, колоне 1+4+7.

23. ФОТОКОПИЈЕ И МИКРОФОРМЕ произведене у библиотеци.

Папирне копије: број листова	8
Микроформе: број физичких јединица	

1/Урачунати копије произведене у библиотеци за потребе њених корисника (осим копија израђених на копир -машинама инсталираним у библиотечким холовима које се активирају убацивањем металног новца) и оне које су израђене да замјене оргиналне материјале код међубиблиотечких позајмица.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2012. год. (М.П.)

За тачност података одговара

(Управник- руководица библиотеке)



## 20. ЗАПОСЛЕНИ У БИБЛИОТЕКАМА, стање 31. XII

Подручне библиотеке,огранци и пунктови,који су у саставу матичнебиблиотеке,недајуподаткезаовутабелу.

Матична библиотека ће у свом извјештају обухватити и запослене у подручним библиотекама, огранцима или пунктовима.

Податке о запосленима даје свака матична библиотека и свака друга библиотека без обзира да ли је самостална или је у саставу другог предузећа-установе.

Савјетници - баве се унапређивањем и развојем библиотечке дјелатности.

Виши библиотекарски обављају најсложеније библиотечке послове и имају високу школску спрему,

Библиотекарски обављају сложене библиотечке послове и имају такође високу школску спрему.

Виши књижничари обављају једноставније библиотечке послове и имају вишу школску спрему.

Књижничари обављају једноставне библиотечке послове и имају средњу спрему.

Библиотечарски манипуланти обављају најједноставније библиотечке послове.

Остали запослени - административни радници и други који нису обухваћени претходним категоријама.

Управника библиотеке разврстати у стручне раднике према звањукоје има.

Податке за табелу 20а. дају подручне библиотеке,огранци или пунктови за своје запослене који су засновали радни однос са матичном библиотеком,као и за лица која раде добровољно.

		Свега	С пуним радним временом	С краћим од пуног радног времена
		1	1	(3)
1.	Стручно - библиотечарски	УКУПНО (2+8+9)		
2.		свега (од 3до7)		
3.		савјетници		
4.		виши библиотек.		
5.		библиотекарски		
6.		виши књижничари		
7.		књижничари		
8.		Библиотечарски манипуланти		
9.		Остали запослени		

## 20а. ОСОБЉЕ ПОДРУЧНИХ БИБЛИОТЕКА, стање 31. XII

Раде на библиотечким пословима	са заснованим радним однос. на неодређено или одређено вријеме	3
	добровољно	

21. ОБРАЂЕНИ КЊИЖНИ ФОНД БИБЛИОТЕКЕ И ЊЕГОВО КОРИШЋЕЊЕ ПРЕМА ЈЕЗИКУ ИЗДАЊА  
(попуњавају само националне и народне библиотеке).

Језик на коме је штампано дјело	Стање 31. XII						Коришћење од 1. I до 31. XII		
	број наслова			број примјера. књига и брошура	број годишта новина (листова)	број свезака часописа	књиге и брошуре	новине (листвиви)	часописи
	књиге и брошуре	новине (листвиви)	часописи						
	7	4	5	7	6	6	8	6	6
1. УКУПНО (од 2 до 3)									
2. Српски									
3. Остали језици									

1/Исказати укупно коришћење књижног фонда без обзира да ли је коришћен у библиотеци или ван библиотеке, у датим јединицама како је исказан књижни фонд.

2/Исказати књижни фонд штампан на осталим језицима и његово коришћење.

Подаци у реду 1 "Укупно" који се односе на број наслова и број примјера,годишта и свезака за књиге и брошуре,новине (листова) и часописе једнаки су са одговарајућим подацима у табели 14а.

Подаци у реду 1 "Укупно" који се односе на коришћење књига и брошура, новина (листова) и часописа једнаки су са одговарајућим подацима у табели 15а.